

INDICACIONES PARA LOS COLABORADORES

1. Forma de presentación del artículo

Extensión. (i) El texto del artículo debe tener entre 40.000 y 55.000 caracteres, incluidas tablas, figuras y/o anexos; (ii) el resumen tendrá máximo 120 palabras, (iii) determine tres o cuatro palabras clave que sintetizen el contenido del artículo, y (iv) incluir 2 ó 3 códigos JEL que tengan concordancia con las palabras clave.

Resumen. Este se redacta en tercera persona y en tiempo presente. Debe presentar la pregunta que responde el texto, el marco o perspectiva teórica asumida, la metodología empleada, los principales hallazgos y conclusiones así como las líneas futuras de investigación.

Notas a pie de página. Se debe restringir al mínimo el uso de pies de página en el artículo.

Tablas. Las tablas deben ir numeradas en el orden en que aparecen en el texto. Si el artículo incluye anexos con tablas identifíquelas con letras mayúsculas y números así: la Tabla A1 será la primera tabla del anexo A. En cuanto al formato, las tablas no deben tener líneas verticales, sólo líneas horizontales para separar los nombre de las categorías que se exponen. Para los valores: separar los miles con punto y los decimales con comas y unifique si va a presentar uno o dos números decimales en todas las cifras. Consultar y aplicar el Manual de la APA.

Figuras. Las figuras pueden ser gráfica de barras, diagramas, organigramas o esquemas, los cuales deben tener un diseño sencillo, si requiere colores que sea en escala de grises y si tiene líneas distinguirlas con líneas punteadas vs. de trazo continuo. Enumerar las figuras en el orden en que aparecen en el texto. Consultar y aplicar el Manual de la APA.

Referencias bibliográficas. Dentro del texto se efectuarán con el sistema parentético (Apellido, año; p. ej. Rodríguez, 2005). Cuando haya citas textuales (Apellido, año, p. xx; p. ej. Rodríguez, 2005, p. 23).



Citación de referencias bibliográficas. *Cuadernos de Administración* utiliza las normas ISO con apoyo en las normas APA. Éstas deben ir al final del artículo, en orden alfabético, con el siguiente formato:

LIBROS. Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Senge, P. (1992). *La quinta disciplina*. Buenos Aires: Granica.

ENSAYOS DENTRO DE COMPILACIONES. Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del ensayo. En Inicial del nombre. Apellido (eds.)/(comps.), *Título del libro* (rango de páginas citado). Ciudad: Editorial.

González, F. (1998). La violencia política y las dificultades de construcción de lo público en Colombia: una mirada de larga duración. En F. Arocha y M. Jimeno (eds.), *Las violencias: inclusión creciente* (pp. 309-330). Bogotá: Universidad del Valle.

ARTÍCULOS DE REVISTAS. Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), rango de páginas.

Gartner, W. (1985). A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation. *Academy of Management Review*, 10(4), 1290-1315.

PONENCIAS Y COMUNICADOS EN CONGRESOS. Apellido, Nombre (año). *Título de ponencia o comunicado*. En Nombre Apellido. (Ed.), *Título del evento* (rango de páginas citado). Ciudad: Editorial.

Rocha, A. (1999). *Innovación empresarial: un nuevo enfoque de desarrollo*. En A. Balbuena (Ed.), *Memorias del IV Simposio de Integración Financiera* (pp. 50-75). Bogotá: Panamericana.

CONFERENCIAS. Apellido, Nombre (año, mes). *Título*. Documento presentado en... Ciudad, País.

Garzón, J. (2000, marzo). *Más allá de las decisiones económicas*. Documento presentado en la II Jornada de Análisis Económico, La Habana, Cuba.

INFORMES PUBLICADOS Y NO PUBLICADOS.

Publicados. Apellido, Inicial del nombre (año). *Título*. Ciudad: Entidad encargada, Nº de páginas.



Irragori, F. y Rodríguez, M. (2004). *Reportes de auditoría interna*. Sevilla: Oficina Nacional de Registros, 56 p.

No publicados. Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título*. Manuscrito no publicado.

Irragori, F. y Rodríguez, M. (2004). *Reportes de auditoría interna*. Manuscrito no publicado, 80 p.

INTERNET. Apellido, Nombre (año). *Título*. Recuperado el día del mes del año, dirección electrónica.

Semana.com (2004, February 15). *Los colombianos de hoy*. Recuperado de <http://www.semana.com/opencms/opencms/Semana/articuloImpresion.html?id=76491>.

Procedimiento de análisis bancario (s.f.). Recuperado el 8 de agosto de 2000, de <http://www.cc.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwinel.htm>.

2. Información sobre el(los) autor(es) y el origen del artículo

El artículo contendrá un archivo adicional donde se indique: (i) nombre y apellido del autor o de los autores (en el orden en el que se desea que aparezcan); (ii) hoja de vida actualizada que incluya adicionalmente dirección, ciudad, teléfono, correo electrónico y fecha de nacimiento; (iii) lista de cuatro potenciales evaluadores con su correo electrónico.

Datos académicos del (los) autor(es). Títulos de pregrado y posgrado, universidades que los otorgaron, ciudad y país de la institución, y fechas en que se obtuvieron (títulos en el idioma original).

Datos institucionales. Entidad donde trabaja(n), ciudad y país de la institución de afiliación y cargo que desempeña(n) el(los) autor(es), grupo o centro de investigación al que pertenece(n).

Naturaleza del artículo. Se debe especificar si el artículo es producto de una investigación, tesis de grado, ensayo o reseña crítica. Si es resultado de una investigación, deben señalarse: el título del proyecto, la institución ejecutora y financiadora, fase del proyecto, fecha de inicio y finalización y el código de registro (si lo tiene).

Reconocimientos. Toda aclaración sobre el trabajo (agradecimiento, colaboradores, etc.) se indicará con un asterisco en el título, que remite a una nota a pie de página.

3. Condiciones generales

Envío de artículos. El autor debe enviar su artículo por correo electrónico a administracion@javeriana.edu.co o fmalaver@javeriana.edu.co, en dos archivos:

- El primero contendrá, en Word: el texto con sus tablas, figuras y anexos (si tiene); un resumen analítico (*abstract*), con dos versiones: una en español y otra en inglés, y una lista de las palabras clave del artículo.
- El segundo contendrá las tablas (en Word o Excel) y las figuras (en Excel, Word, Power Point, JPEG, TIFF), en escala de grises.

La Dirección de la revista acusará recibo de los trabajos enviados en un plazo no mayor de ocho días hábiles. En ningún caso se devolverán originales.

Los artículos recibidos serán remitidos al Comité Editorial, el cual tomará la decisión de enviarlos a los respectivos evaluadores y, posteriormente, con base en la evaluación de los pares, decidirá sobre su publicación.

Proceso de revisión. *Cuadernos de Administración* es una revista arbitrada. Para su publicación todo artículo se evaluará por pares anónimos y por el Comité Editorial; los conceptos de dichas evaluaciones se comunicarán al(los) autor(es), quien(es) deberá(n) atender sus observaciones.

Se privilegiarán artículos que: (i) sean producto de reflexiones teóricas; (ii) sean resultado de investigaciones empíricas con un fuerte referente teórico que los guíe; (iii) constituyan revisiones críticas sobre el estado de la cuestión en el tema estudiado, y (iv) tengan rigor conceptual y metodológico.

El tema del artículo debe enmarcarse en las ciencias económicas y administrativas o en aportes relevantes a ellas, elaborados desde otras disciplinas.

Propiedad intelectual. Para *Cuadernos de Administración* el envío de un artículo indica que el(los) autor(es) certifica(n) y acepta(n): (i) que éste no ha sido publicado, ni aceptado para publicación en otra revista; (ii) que no se ha reportado la publicación de una versión previa como *working paper* (o 'literatura gris') o en un sitio web, y que en caso de

ser aceptada su publicación en *Cuadernos de Administración* lo retirarán de los sitios web, donde sólo dejarán el título, el resumen, las palabras clave y el hipervínculo a la Revista.

Al enviar los artículos para su evaluación, el(los) autor(es) acepta(n) igualmente que transferirá(n) los *derechos de autor* a la revista *Cuadernos de Administración*, para su publicación en versión impresa o electrónica.

ARTICLE SUBMISSION GUIDELINES

1. Article presentation format

Extension. The article must comply with the following parameters: (i) the text must contain between 40.000 and 55.000 characters, including charts, illustrations and appendixes (if they apply); (ii) the abstract or summary must contain a maximum of 120 words, (iii) the writer must choose three or four keywords that summarize the article's content and, (iv) include 2 or 3 JEL codes that are consistent with the chosen keywords.

Abstract. It must be written in present tense using the impersonal form. It must present the question that is answered within the text, the theoretical context or perspective used, as well as the methodology employed, the main findings and conclusions as well as the future lines of research.

Footnotes. The use of footnotes in the article should be restricted to a minimum.

Charts. The charts must be numbered in the order in which they appear in the text. If the article contains appendixes with charts, these must be identified with capital letters and numbers like the following: chart A1 will be the first chart of appendix A. In regards to format, the charts must not have vertical lines, only horizontal to separate the names of outlined categories. For amounts in numbers: separate three-digit numbers with a period (e.g. 1.000), the decimals with commas and unify them if you are going to use one or two decimal numbers in all its digits. Consult the chapter on charts and illustrations of the APA Manual in detail.

Figures. Figures may include bar graphs, graphics, organization charts or diagrams, and these must have a simple design. If the use of colors is desired, these must be in grey scale, and if lines are used there must be a clear distinction between dotted lines vs. straight lines. Figures must be numbered in the order in which they appear in the text. Consult the chapter on charts and diagrams of the APA Manual in detail.



Bibliographical references. Should be in the text, in parenthesis: (Last name, year). Example: (Rodríguez, 2005). On quote: (Last name, year, page; for example: Rodríguez, 2005, p. 23).

Bibliography. *Cuadernos de Administración* uses ISO standards supported by APA standards. Should be included at the end of the article, in alphabetical order, using the following format:

BOOKS. Last Name, Name (year). *Title*. City: Publishing Company.

Senge, P. (1992). *The Fifth Discipline*. Buenos Aires: Granica.

ESSAYS IN COLLECTIONS. Last Name, Name (year). Essay Title. In Full Name (Eds.)/(Comps.), *Book Title* (range of pages cited). City: Publishing Company.

González, F. (1998). Political violence and difficulties in building a public conscience in Colombia: An Indepth look. In F. Arocha and M. Jimeno (eds.), *Violence: Growing Inclusion* (pp. 309-330). Bogotá: Universidad del Valle.

ARTICLES IN JOURNALS. Last Name, First Name (year). Article title. *Journal Name*, volume (number), range of pages cited.

Gartner, W. (1985). A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation. *Academy of Management Review*, 10(4), 1290-1315.

LECTURES AND COMMUNIQUE'S DURING CONGRESSES

Last Name, First Name (year). *Lecture or Communiqué Title*. In First Name Last Name (ed.), *Title of the Event* (range of pages cited). City: Publishing Company.

Rocha, A. (1999). *Business Innovation: A New Development Focus*. In A. Balbuena (ed.), *Memoirs of the IV Financial integration Symposium* (pp. 50-75). Bogotá: Panamericana.

CONFERENCES. Last Name, First Name (year, month). *Title*. Document presented during ... City, Country.

Garzón, J. (2000, March). *Beyond Economic Decisions*. Document presented during the II Economic Analysis Meet, Havana, Cuba.



PUBLISHED AND UNPUBLISHED REPORTS

Published. Last Name, Name (year). *Title.* City: Entity in Charge, Number of Pages.

Irragori, F. and Rodríguez, M. (2004). *Internal Auditing Reports.* Seville: National Registration Office, 56 p.

Unpublished. Last Name, First Name (year). *Title.* Unpublished Manuscript, Number of Pages.

Irragori, F. and Rodríguez, M. (2004). *Internal Auditing Reports.* Unpublished Manuscript, 80 p.

INTERNET. Last Name, First Name (year). *Title.* Downloaded on day, month, year, from web site.

Semana.com (2004, 15 February). Colombians today. Downloaded from <http://www.semana.com/opencms/opencms/Semana/articuloImpresion.html?id=76491>.

Banking Analysis Procedure (no date). Downloaded on 8 August 2000, from <http://www.cc.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwinel.htm>.

2. Information on the author(s) and on the origin of the article

An additional file should be submitted with the following information: (i) Author's/Authors' full name (for several authors, in the order in which they wish to appear); (ii) updated résumé also including address, city, telephone number and e-mail address, identification number, and date of birth; (iii) list of four potential peer evaluators, their e-mail addresses, and a brief résumé.

Academic information. Author's/Authors' under-graduate and graduate degrees, universities that conferred them, city and country of the institution, and dates on which the degrees were obtained (degrees in the original language).

Institutional information. Name of the institution where the author/authors currently works/work, city and country of the institution of which the author(s) is/are members and position that the author/the authors hold, research group or center to which he/she/they belongs/belong.

Nature of the article. Specify if the article is the result of research, a graduation thesis, an essay or critique. If it is the result of research, indicate the project title, the financing source, the date of completion, and the registration code (if any).

Acknowledgements. Indicate any clarification regarding the work (acknowledgements, collaborators, etc...) with an asterisk after the title and insert it in a foot-note.

3. General conditions

Article delivery. The author(s) must send his/her/their article by e-mail to admon@javeriana.edu.co or to fmalaver@javeriana.edu.co, dividing it into two files:

- One, a Word file, containing the text with its graphs, tables, and annexes (if any); an abstract in two versions, one in Spanish and the other in English; and a list of the key words in the article.
- The other will contain the tables (in Word or in Excel) and the graphs or diagrams (in Excel, Word, Power Point, jpeg or tiff), in scales of gray.

Reception of the articles will be con-firmed by the journal's Administration in maximum eight business days. Under no circumstances will original texts be returned.

The articles received are remitted to the Editorial Committee that will decide which to send to the respective peer evaluators and, afterwards, based on the evaluation results, it will make the decision on which articles to publish.

Review process. *Cuadernos de Administración* is an arbitrated journal. All articles are subject to anonymous evaluation, the results of which will be communicated to author(s), for them to reflect the observations and recommendations.

Priority will be given to articles that: (i) are the product of theoretical reflection; (ii) are the result of empirical research with solid theoretical guiding references; (iii) are critical reviews of the current status of the topic at hand; and (iv) are conceptually and methodologically rigorous.

The articles must treat economic and administrative science topics or other disciplines that represent relevant contributions to them.



Intellectual property. *Cuadernos de Administración* understands that, when the author/authors remits/remits an article, such author(s) is (are) certifying and accepting that: (i) the article has not been previously published or accepted for publication in another journal; (ii) the publication of a prior version has not been reported as a working paper (or “gray literature”) or on a web site, and that if the article is accepted for publication in *Cuadernos de Administración*, the author(s) will remove it from such web site(s) and will only leave the title, the abstract, the key words, and the hyperlink to the Journal.

Upon remitting the articles for evaluation, the author/authors further accepts/accepts that he/she/they is/are transferring the *copyrights* to the journal *Cuadernos de Administración*, for publication in print or electronically.

INDICAÇÕES PARA OS COLABORADORES

1. Forma de apresentação do artigo

Extensão. O artigo deve adequar-se aos seguintes parâmetros: (i) o texto oscilará entre 40.000 e 55.000 caracteres, incluídos gráficos, tabelas e anexos (se houver); (ii) o resumo terá no máximo 120 palavras, (iii) as palavras-chave oscilarão entre 3 e 4; além disso, (iv) apresentar 2 ou 3 códigos JEL.

Resumo. Este se redige em terceira pessoa e no presente. Deve apresentar a pergunta a que o texto responde, o referencial ou a perspectiva teórica assumida, a metodologia utilizada, as principais descobertas, as conclusões e as linhas futuras de pesquisa.

Notas de rodapé. Serão utilizadas somente para fazer esclarecimentos ou contribuir com dados relevantes.

Tabelas. As tabelas devem ser enumerados na ordem em que aparecerem no texto. Se o artigo incluir anexos com tabelas, identifique-as com letras maiúsculas e números, por exemplo, a Tabela A1 será a primeira tabela do anexo A. Quanto à formatação, as tabelas não devem ter linhas verticais, mas sim horizontais para separar o nome das categorias expostas. Para os valores: separar os milhares com ponto e os decimais com vírgulas, e unificar será apresentado um ou dois números decimais em todas as cifras. Para mais informações, consultar o capítulo de tabelas e gráficos do manual da APA.

Figuras. As figuras podem ser gráficas de barras, diagramas, organogramas ou esquemas, que devem ter um desenho simples. Se precisar usar cores, prefira a escala de cinzas e, se tiver linhas, diferencíe-las com linhas tracejadas ou linha contínua. Enumerar as figuras na ordem em que aparecem no texto. Para mais informações, consultar o capítulo de tabelas e gráficos do manual da APA.



Referências bibliográficas. Dentro do texto, as referências serão feitas com o sistema parentético (Sobrenome, ano; por exemplo, Rodríguez, 2005). Quando houver citações textuais (Sobrenome, ano, p. xx; por exemplo, Rodríguez, 2005, p. 23).

Citação de referências bibliográficas. *Cuadernos de Administración* utiliza as normas ISO com apoio nas normas APA. Portanto, as referências devem ir ao final do artigo, em ordem alfabética, com o seguinte formato:

LIVROS. Sobrenome, Nome (ano). *Título*. Cidade: Editora.

Senge, P. (1992). *La quinta disciplina*. Buenos Aires: Granica.

ENSAIOS DENTRO DE COMPILAÇÕES. Sobrenome, Inicial do nome (ano). Título do ensaio. Em Nome Sobrenome (Eds.)/(comps.), *Título do livro* (número das páginas citadas). Cidade: Editora.

González, F. (1998). La violencia política y las dificultades de construcción de lo público en Colombia. Em: F. Arocha e M. Jimeno (eds.), *La violencia: inclusión creciente* (pp. 309-330). Bogotá: Faculdade de Ciências Humanas da Universidade Nacional.

ARTIGOS DE REVISTAS. Sobrenome, Nome (ano). Título do artigo. *Nome da revista*, volume (número), número das páginas citadas.

Gartner, W. B. (1985). A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation. *The Academy of Management Review*, 10 (4), 1280-1315.

CONFERÊNCIAS E COMUNICADOS EM CONGRESSOS. Sobrenome, Inicial do nome (ano). *Título da conferência ou comunicado*. Em Nome Sobrenome (Ed.), *Título do evento* (número das páginas citadas). Cidade: Editora.

Rocha, A. (1999). *Innovación empresarial: un nuevo enfoque de desarrollo*. Em: A. Balbuena (ed.), *Memorias del IV Simposio de Integración Financiera* (pp. 50-75). Bogotá: Panamericana.

SOBRENOME. Nome (ano, mês). *Título*. Documento apresentado em... Cidade, País.

Garzón, J. C. (2000, março). *Más allá de las decisiones económicas*. Documento apresentado na II Jornada de Análise Econômica, La Havana, Cuba.

RELATÓRIOS PUBLICADOS E NÃO PUBLICADOS

Publicados. Sobrenome, Inicial do nome (ano). *Título.* Cidade: Entidade encarregada, número de páginas.

Irragori, F. e Rodríguez, M. (2004). *Reportes de auditoría interna.* Sevilha: Oficina Nacional de Registros, 56 p.

Não publicados. Sobrenome, Inicial do nome (ano). *Título.* Manuscrito não publicado.

Irragori, F. e Rodríguez, M. (2004). *Reportes de auditoría interna.* Manuscrito não publicado, 80 p.

INTERNET. Sobrenome, Inicial do nome (ano). *Título.* Recuperado dia do mês, ano, endereço eletrônico.

Semana.com (2004, 15 fevereiro). *Los colombianos de hoy.* Recuperado de <http://www.semana.com/opencms/opencms/Semana/articuloImpresion.html?id=76491>.

Procedimiento de análisis bancario (s. f.). Recuperado no dia 8 de agosto de 2000, de <http://www.cc.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwinel.htm>.

2. Informação sobre o(s) autor(es) e a origem do artigo

O artigo conterà um arquivo adicional no qual se indique: (i) Nome e Sobrenome do(s) autor(es) (na ordem em que se deseja que apareçam); (ii) Curriculum Vitae atualizado que inclua adicionalmente endereço, cidade, telefone, correio eletrônico e data de nascimento; (iii) lista de quatro potenciais avaliadores com seu correio eletrônico.

Dados acadêmicos do(s) autor(es). Títulos de graduação e pós-graduação, universidades que os outorgaram, cidade e país da instituição, e datas em que foram obtidos (títulos no idioma original).

Dados institucionais. Entidade onde trabalha(m), cidade e país da instituição de afiliação e cargo que o(s) autor(es) desempenha(m), grupo ou centro de pesquisa ao que pertence(m).

Natureza do artigo. Deve-se especificar se o artigo é produto de uma pesquisa, tese de colação de grau, ensaio ou resenha crítica. Se for resultado de uma pesquisa, devem assi-



nalar-se: o título do projeto, a Instituição executora e financiadora, fase do projeto, data de início e finalização e o código de registro (se o possuir).

Reconhecimentos. Todo esclarecimento sobre o trabalho (agradecimento, colaboradores etc.) será indicado com um asterisco no título, que remete a uma nota de rodapé.

3. Condições gerais

Envio de artigos. O autor deve enviar seu artigo por correio eletrônico a cuadernos.admon@javeriana.edu.co ou fmalaver@javeriana.edu.co, em dois arquivos:

- O primeiro conterà, em Word: o texto com seus gráficos, tabelas e anexos (se tiver); um resumo analítico (*abstract*) com duas versões: uma em espanhol e outra em inglês, e uma lista das palavras-chave do artigo.
- O segundo conterà as tabelas, os quadros (em Word ou Excel) e os gráficos e diagramas (em Excel, Word, Power Point, jpeg ou tiff), em escala de cinzas.

A Direção da Revista comunicará o recebimento dos trabalhos enviados em um prazo não superior a oito dias úteis. Em nenhum caso, os originais serão devolvidos.

Os artigos recebidos serão enviados ao Comitê Editorial, o qual tomará a decisão de enviá-los aos respectivos avaliadores e, posteriormente, com base na avaliação dos pares, decidirá sobre sua publicação.

Processo de revisão. *Cuadernos de Administración* é uma revista arbitrada. Para sua publicação, todo artigo será submetido à avaliação por pares anônimos; o conceito dos avaliadores será comunicado ao(s) autor(es), que deverá(ão) atender a suas observações.

Serão privilegiados os artigos que: (i) forem produto de reflexões teóricas; (ii) forem o resultado de pesquisas empíricas com um forte referencial teórico que os guie; (iii) constituírem revisões críticas sobre o estado da questão no tema estudado, e (iv) tiverem rigor conceitual e metodológico.

O tema do artigo deve enquadrar-se nas ciências econômicas e administrativas ou em contribuições relevantes a elas, elaborado a partir de outras disciplinas.

Propriedade intelectual. Para *Cuadernos de Administración*, o envio de um artigo indica que o(s) autor(es) certifica(m) e aceita(m): (i) que este não foi publicado nem aceito para publicação em outra revista; (ii) que não foi reportada a publicação de uma versão prévia como *working paper* (ou “literatura cinza”) ou em um site e que, no caso de ser aceita a sua publicação em *Cuadernos de Administración*, será retirado dos sites e lá só serão deixados: o título, o resumo, as palavras-chave e o link à Revista.

Ao enviar os artigos para sua avaliação, o(s) autor(es) aceita(m) igualmente que transferirá(ão) os *direitos autorais* à revista *Cuadernos de Administración* para sua publicação em versão impressa ou eletrônica.

TEMÁTICAS TRATADAS

Cuadernos de Administración es una publicación abierta a distintas perspectivas disciplinarias, temáticas y metodológicas, que aborda los desarrollos analíticos, axiológicos y empíricos de la administración.

MISIÓN

La calidad editorial y científica, la estabilidad, la visibilidad y la accesibilidad de *Cuadernos de Administración* le permiten: (i) publicar los resultados de las investigaciones más importantes sobre los avances teóricos y prácticos de la administración; (ii) contribuir a regular y a elevar la calidad de las investigaciones realizadas, y (iii) divulgar esos conocimientos entre los principales centros académicos y organizaciones empresariales, en especial de Colombia e Iberoamérica, para contribuir a mejorar el desarrollo académico y empresarial de estos países.

POLÍTICA EDITORIAL

Cuadernos de Administración es una revista académica arbitrada que publica artículos producto de investigaciones relacionadas con el desarrollo de la disciplina o de la práctica de la administración. Los artículos y análisis pueden provenir de múltiples disciplinas, pero deben orientarse a interpretar o desarrollar el pensamiento, los valores y las prácticas administrativas.

Los artículos potencialmente publicables se someterán al juicio de evaluadores anónimos, uno de los cuales es internacional. La evaluación se guía por los siguientes criterios:

- (i) En lo referente a los contenidos, por su relevancia y pertinencia, sus aportes, así como por su profundidad y rigor conceptual y metodológico.
- (ii) En lo relacionado con el aspecto formal, por su estructuración, estilo y facilidad de lectura.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Para *Cuadernos de Administración*, el envío de un artículo indica que el(los) autor(es) certifica(n) y acepta(n):

- (i) Que éste no ha sido publicado, ni aceptado para publicación en otra revista.
- (ii) Que en caso de haber sido reportada la publicación de una versión previa como *working paper* (o literatura gris) o en un sitio web, y en caso de ser aceptada su publicación, será retirado de los sitios web, en los que

se dejará sólo el título, el resumen, las palabras clave y el hipervínculo a la Revista.

- (iii) Que una vez publicado en *Cuadernos de Administración* no se publicará en otra revista.

Al enviar los artículos para su evaluación, el(los) autor(es) acepta(n) que para su publicación transferirá(n) los derechos del autor a *Cuadernos de Administración*, para su difusión en versión impresa o electrónica.

DERECHOS DE AUTOR

El contenido de los artículos es de exclusiva responsabilidad de los autores. Los textos pueden reproducirse total o parcialmente citando la fuente.

NÚMERO DE EJEMPLARES

300

PARA SUS CONTRIBUCIONES, SUSCRIPCIONES O CANJES DIRÍJASE A:

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración
Pontificia Universidad Javeriana
Edificio Jorge Hoyos Vásquez, S.J., Piso 4
Tels.: 3208320, extensiones 3144, 3648 y 3145.

PÁGINA WEB

<http://cuadernosadministracion.javeriana.edu.co/>



PRECIO

\$20.000-US\$20.00

FICHA TÉCNICA

Formato: A5 (148mm x 210mm)

Acabados: Rústico

Carátula: Pcote 240 gr 4x1 + plastificado brillante 1 cara
Interiores: 152 páginas en bond 70 gr 1x1

Tarifa Postal Reducida N° 2016-352 4-72

Vence 31 de diciembre de 2018



Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Administración de Empresas

SUSCRIPCIÓN A LA REVISTA

Nombres	<input type="text"/>					
Apellidos	<input type="text"/>					
Nacionalidad (país)	<input type="text"/>					
Documento de identidad	<input type="text"/>					
Afiliación institucional	<input type="text"/>					
Dependencia de la institución	<input type="text"/>					
Cargo	<input type="text"/>					
Escolaridad	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Especialización	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
	Maestría	<input type="checkbox"/>	Pregrado	<input type="checkbox"/>		
Último título obtenido	<input type="text"/>					
Dirección de correspondencia	<input type="text"/>					
Ciudad y país	<input type="text"/>					
Teléfono	<input type="text"/>					
Correo electrónico	<input type="text"/>					
Suscripción	Nueva	<input type="checkbox"/>	Renovación	<input type="checkbox"/>		
A partir del número	<input type="text"/>					
Por un período de	1 año (2 números)	<input type="checkbox"/>	Valor (con costo de envío)			
			Colombia	Exterior (Dólar)		
			\$45.000	48,00		
Forma de pago	Consignación en Corpbanca, cuenta corriente N° 2-601-00442-7, a nombre de la Pontificia Universidad Javeriana. Enviar por correo certificado: i) el formato de suscripción y ii) una copia del recibo de pago efectuado.					
	Precio por número: \$20.000 - US\$20,00					
	Pagina Web: http://cuadernosadministracion.javeriana.edu.co					
	Correo Electrónico: cuadernos.admon@javeriana.edu.co					



FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES
DE PROFESIONALES
J A V E R I A N O S

EXALUMNO JAVERIANO

Conozca los nuevos beneficios que estamos ofreciendo exclusivamente para usted por conducto de la:

U N I Ó N
J A V E R I A N A

Regístrese en nuestra base de datos, solicite información sobre el proceso de afiliación y reciba su correo electrónico.

Para más información llámenos al 3208320 ext. 2023 y 2024 o visítenos en la Cra. 7 No. 40-62, Bogotá, D.C.

www.unionjaveriana.org

**- La UNIÓN que hace la fuerza -
Hombres y mujeres al servicio del país**

Alonso.miguel@hotmail.com



Confía en 4-72, el servicio de envíos de Colombia

Línea de atención al cliente:
(57 - 1) 472 2000 en Bogotá
01 8000 111 210 a nivel Nacional

.....
www.4-72.com.co

LICENCIA DE USO PARCIAL

Autor exclusivo

Bogotá, _____.

Señor Rector

P. Jorge Humberto Peláez Piedrahita, S. J.

Representante Legal

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

REF: Licencia de uso parcial

Yo _____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en mi nombre y por cuenta propia; en mi calidad de autor exclusivo de la obra inédita " _____ ", por conducto del presente escrito expresamente autorizo a la Pontificia Universidad Javeriana para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mi obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que en cualquier caso, la finalidad perseguida siempre será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, el conocimiento, la enseñanza y la investigación.

Así las cosas, las facultades de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autorizan sobre mi obra son:

1. La publicación y la edición en soporte análogo y digital por primera vez en la revista "Cuadernos de Administración", Vol. 31, N° 57, de acuerdo con las condiciones internas que la Universidad ha establecido para estos efectos.
2. La inclusión en cualquier otro formato o soporte como multimedia, colecciones, recopilaciones o, en general, servir de base para cualquier otra obra derivada.
3. La comunicación y difusión al público por cualquier procedimiento o medio digital o análogo; así como su puesta a disposición en Internet.
4. La reproducción por cualquier medio conocido o por conocer.
5. La inclusión en sistemas de indexación y resumen así como en sitios web, sean estos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previo convenio perfeccionado con la Pontificia Universidad Javeriana para efectos de satisfacer los fines previstos. En estos eventos, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas para la referida Universidad, con las mismas limitaciones y condiciones.
6. La asignación de la licencia Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional, que permite citar, adaptar, transformar, autoarchivar, republicar y crear a partir de mi obra, para cualquier finalidad (incluso comercial), siempre que se reconozca adecuadamente mi autoría, se proporcione un enlace a la obra original y se indique si se han realizado cambios.

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi obra sea utilizada por la Pontificia Universidad Javeriana o con quien ella previamente tenga convenios de difusión, en formato digital o en línea, para efectos de que pueda ser consultada y reproducida por los usuarios de dichas bases, en las condiciones aquí establecidas y para los fines señalados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

De manera complementaria, garantizo que la obra es producto de mi exclusiva autoría, como resultado de mi creación original particular; y, que además, no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados dados los fines previstos; ni tampoco contiene declaraciones difamatorias contra terceros, respetando su derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto que no contempla expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres.

Por tanto, garantizo que dada mi calidad de autor exclusivo de la obra, he sido el único titular de los correspondientes derechos patrimoniales. Así las cosas, si eventualmente existiese un tercero que pretendiere alegar mejor derecho sobre la misma, de modo que la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA se pudiese ver afectada por tal reclamación, me comprometo, sin restricción alguna, a sanear cualquier situación irregular, asumiendo los valores y conceptos que le hubieren correspondido pagar o que le llegaren a exigir a esta última, así como a indemnizarla por cualquier perjuicio que por tal motivo se le hubiere causado.

En ese orden de ideas, sin perjuicio de los usos otorgados en desarrollo de este convenio, el(la) suscrito(a) –en calidad de autor– así como cualquier otro eventual titular que llegare a existir, continuaremos conservando los correspondientes derechos patrimoniales y morales sin modificación o restricción alguna, puesto que de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los correspondientes derechos patrimoniales que nos corresponden.

Cordialmente,

Autor

C. C.: _____

