

INDICACIONES PARA LOS COLABORADORES

1. Forma de presentación del artículo

Extensión. El artículo debe adecuarse a los siguientes parámetros: (i) el texto oscilará entre 40.000 y 60.000 caracteres, incluidas las tablas, figuras y anexos (si tiene); (ii) el resumen tendrá máximo 120 palabras, y (iii) determine tres o cuatro palabras clave que sintetizen el contenido del artículo, incluir 2 o 3 códigos JEL que tengan concordancia con las palabras clave.

Resumen. Éste se redacta en tercera persona y en tiempo presente. Debe presentar la pregunta que responde el texto, el marco o perspectiva teórica asumida, la metodología empleada, los principales hallazgos y conclusiones, y las líneas futuras de investigación.

Notas a pie de página. Se emplearán sólo para hacer aclaraciones o aportar datos adicionales.

Tablas. Las tablas deben ir numeradas en el orden en que aparecen en el texto. Si el artículo incluye anexos con tablas identifíquelas con letras mayúsculas y números así: la Tabla A1 será la primera tabla del anexo A. En cuanto al formato, las tablas no deben tener líneas verticales, sólo líneas horizontales para separar los nombres de las categorías que se exponen. Para los valores: separar los miles con punto y los decimales con comas y unifique si va a presentar uno o dos números decimales en todas las cifras. Ver en extenso el capítulo de tablas y gráficas del Manual de la APA.

Figuras. Las figuras pueden ser gráfica de barras, diagramas, organigramas o esquemas, los cuales deben tener un diseño sencillo, si requiere colores que sea en escala de grises y si tiene líneas distinguirlas con líneas punteadas vs. de trazo continuo. Enumerar las figuras en el orden en que aparecen en el texto. Ver en extenso el capítulo de tablas y gráficas del Manual de la APA.

Referencias bibliográficas. Dentro del texto se efectuarán con el sistema parentético (Apellido, año; p. ej. Rodríguez, 2005). Cuando haya citas textuales (Apellido, año, p. xx; p. ej. Rodríguez, 2005, p. 23).

Citación de referencias bibliográficas. *Cuadernos de Administración* utiliza las normas ISO con apoyo en las normas APA. Éstas deben ir al final del artículo, en orden alfabético, con el siguiente formato:

LIBROS. Apellido, Nombre (año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Senge, P. (1992). *La quinta disciplina*. Buenos Aires: Granica.

ENSAYOS DENTRO DE COMPILACIONES. Apellido, Nombre (año). Título del ensayo. En Nombre Apellido (Eds.)/(comps.), *Título del libro* (rango de páginas citado). Ciudad: Editorial.

González, F. (1998). La violencia política y las dificultades de construcción de lo público en Colombia: una mirada de larga duración. En F. Arocha y M. Jimeno I (Eds.), *Las violencias*:

inclusión creciente (pp. 309-330). Bogotá: Facultad de Ciencias Humanas-Universidad Nacional.

ARTÍCULOS DE REVISTAS. Apellido, Nombre (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), rango de páginas citado.

Gartner, W. B. (1985). A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation. *The Academy of Management Review*, 10 (4), 1290-1315.

PONENCIAS Y COMUNICADOS EN CONGRESOS. Apellido, Nombre (año). *Título de ponencia o comunicado*. En Nombre Apellido. (Ed.), Título del evento (rango de páginas citado). Ciudad: Editorial.

Rocha, A. (1999). *Innovación empresarial: un nuevo enfoque de desarrollo*. En A. Balbuena (Ed.), *Memorias del IV Simposio de Integración Financiera* (pp. 50-75). Bogotá: Panamericana.

CONFERENCIAS. Apellido, Nombre (año, mes). *Título*. Documento presentado en... Ciudad, País.

Garzón, J. C. (2000, marzo). *Más allá de las decisiones económicas*. Documento presentado en la II Jornada de Análisis Económico, La Habana, Cuba.

INFORMES PUBLICADOS Y NO PUBLICADOS.

Publicados. Apellido, Nombre (año). *Título*. Ciudad: Entidad encargada, Nº de páginas.

Irragori, F. y Rodríguez, M. (2004). *Reportes de auditoría interna*. Sevilla: Oficina Nacional de Registros, 56 p.

No publicados. Apellido, Nombre (año). *Título*. Manuscrito no publicado.

Irragori, F. y Rodríguez, M. (2004). *Reportes de auditoría interna*. Manuscrito no publicado, 80 p.

INTERNET. Apellido, Nombre (año). *Título*. Recuperado el día del mes del año, dirección electrónica.

Semana.com (2004, February 15). *Los colombianos de hoy*. Recuperado de <http://www.semana.com/opencms/opencms/Semana/articuloImpresion.html?id=76491>.

Procedimiento de análisis bancario (s.f.). Recuperado el 8 de agosto de 2000, de <http://www.cc.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwinel.htm>.

2. Información sobre el(los) autor(es) y el origen del artículo

El artículo contendrá un archivo adicional donde se indique: (i) nombre y apellido del autor

o de los autores (en el orden en el que se desea que aparezcan); (ii) hoja de vida actualizada que incluya adicionalmente dirección, ciudad, teléfono, correo electrónico y fecha de nacimiento; (iii) lista de cuatro potenciales evaluadores con su correo electrónico y el área de conocimiento de estos mismos.

Datos académicos del (los) autor(es). Títulos de pregrado y posgrado, universidades que los otorgaron, ciudad y país de la institución, y fechas en que se obtuvieron (títulos en el idioma original).

Datos institucionales. Entidad donde trabaja(n), ciudad y país de la institución de afiliación y cargo que desempeña(n) el(los) autor(es), grupo o centro de investigación al que pertenece(n).

Naturaleza del artículo. Se debe especificar si el artículo es producto de una investigación, tesis de grado, ensayo o reseña crítica. Si es resultado de una investigación, deben señalarse: el título del proyecto, la institución ejecutora y financiadora, fase del proyecto, fecha de inicio y finalización y el código de registro (si lo tiene).

Reconocimientos. Toda aclaración sobre el trabajo (agradecimiento, colaboradores, etc.) se indicará con un asterisco en el título, que remite a una nota a pie de página.

3. Condiciones generales

Envío de artículos. El autor debe enviar su artículo por la plataforma OJS y si tiene alguna duda será contestada por correo electrónico a cuadernos.admon@javeriana.edu.co.

- El primero contendrá, en Word: el texto con sus tablas, figuras y anexos (si tiene); un resumen analítico (*abstract*), con dos versiones: una en español y otra en inglés, y una lista de las palabras clave del artículo.
- El segundo contendrá las tablas (en Word o Excel) y las figuras (en Excel, Word, Power Point, JPEG o TIFF), en escala de grises.

La Dirección de la revista acusará recibo de los trabajos enviados en un plazo no mayor de quince días hábiles. En ningún caso se devolverán originales.

Los artículos recibidos serán remitidos al Comité Editorial, el cual tomará la decisión de enviarlos a los respectivos evaluadores y, posteriormente, con base en la evaluación de los pares, decidirá sobre su publicación.

Proceso de revisión. *Cuadernos de Administración* es una revista arbitrada. Para su publicación todo artículo se evaluará por pares anónimos y por el Comité Editorial; los conceptos de dichas evaluaciones se comunicarán al(los) autor(es), quien(es) deberá(n) atender sus observaciones.

Se privilegiarán artículos que: (i) sean producto de reflexiones teóricas; (ii) sean resultado de investigaciones empíricas con un fuerte referente teórico que los guíe; (iii) constituyan revisiones críticas sobre el estado de la cuestión en el tema estudiado, y (iv) tengan rigor

conceptual y metodológico.

El tema del artículo debe enmarcarse en las ciencias económicas y administrativas o en aportes relevantes a ellas, elaborados desde otras disciplinas.

Propiedad intelectual. Para *Cuadernos de Administración*, el envío de un artículo indica que el(los) autor(es) certifica(n) y acepta(n): (i) que éste no ha sido publicado, ni aceptado para publicación en otra revista; (ii) que no se ha reportado la publicación de una versión previa como *working paper* (o 'literatura gris') o en un sitio web, y que en caso de ser aceptada su publicación en *Cuadernos de Administración* lo retirarán de los sitios web, donde sólo dejarán el título, el resumen, las palabras clave y el hipervínculo a la Revista.

Al enviar los artículos para su evaluación, el(los) autor(es) acepta(n) igualmente que transferirá(n) los *derechos de autor* a la revista ***Cuadernos de Administración***, para su publicación en versión impresa o electrónica.