

Guía de Postulación y Estado de los Artículos

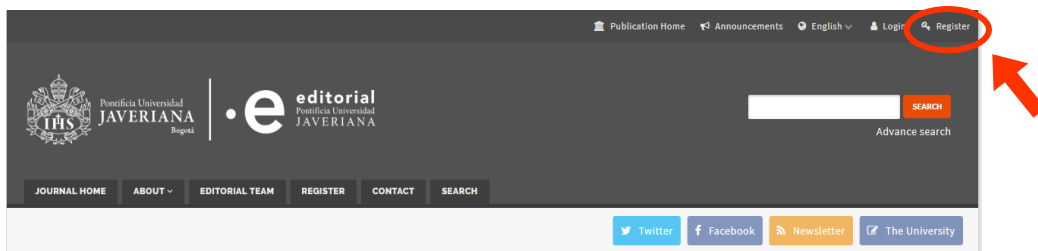
La presente guía es una herramienta de apoyo para realizar la postulación de artículos

Contenido

- I. REGISTRO1
- II. POSTULACION2
- III. ESTADO DEL MANUSCRITO10

I. REGISTRO

1. Ingresar a la página web de la **Revista Ingeniería y Universidad: Engineering for Development** (<https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/iyu>). Y dirigirse a la pestaña de Registro ("**Register**").



2. Ubicar el correo electrónico del gestor de la revista, y solicitar el registro indicando los siguientes datos:
 1. Nombres (*Name*)
 2. Apellidos (*Last Name*)
 3. Correo electrónico (*E-mail*)
 4. Afiliación (*University*)
 5. País (*Country*)

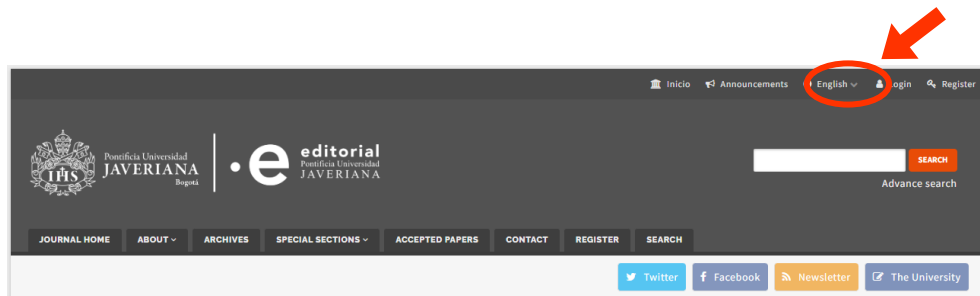
Ingeniería y Universidad: reving@javeriana.edu.co



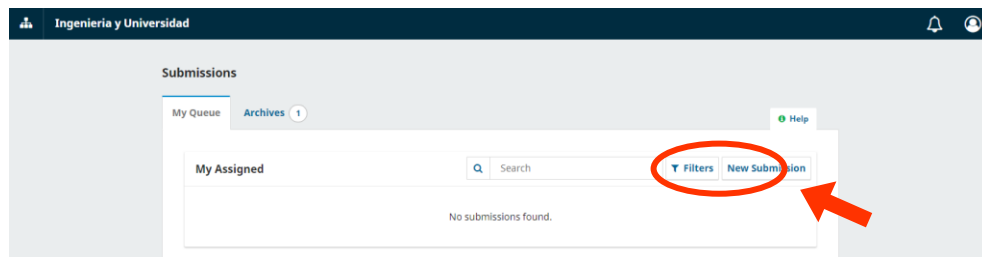
II. POSTULACIÓN

1. Ingresar a la página web de la **Revista Ingeniería y Universidad: Engineering for Development** (<https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/iyu>). Y luego al link “Login” y acceda con su nombre de usuario y contraseña.

Nota: Si no puede acceder a su cuenta por favor escribir al correo reving@javeriana.edu.co



Luego dar clic en el botón “*New Submission*”.



2. La postulación consiste en 5 pasos.

- a. **Primero:** Seleccionar el idioma de su postulación, ya sea inglés o español. *Recuerde que el artículo será **publicado únicamente en inglés**; por lo cual, cuando el artículo sea aprobado, los autores deben realizar una revisión profesional del inglés por su propia cuenta, aportando certificado de traducción o corrección ortotipográfica del inglés.*

Igualmente seleccionar al área de la ingeniería que pertenece o a la edición especial al que desea participar. Luego aceptar los requerimientos y políticas de la revista, para finalizar dar clic en *“Save and continue”*

Ingeniería y Universidad

← Back to Submissions

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

English

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pull-down above. **

Section

Industrial and systems engineering
 Bioengineering and chemical engineering
 Electrical and computer engineering
Transportation engineering
 Civil and environmental engineering
 Engineering and education

The reviewing versions come without the name of the authors and without the acknowledgment section to assure a blind review. Fill the authors information form.

The text carries out with the bibliographic and style requirements indicated in the author guidelines and it has not been previously published.

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The article is written in English or Spanish. The paper will be published in English, for these reason, when paper will be aproved, the authors should to translate or make a certificated professional English review on their own.
- The reviewing versions come without the name of the authors and without the acknowledgment section to assure a blind review. Fill the authors information form.
- The text carries out with the bibliographic and style requirements indicated in the author guidelines and it has not been previously published.
- The manuscript has not been published, neither has been sent to other journal (or if it has, an explanation has been written in the Commentaries to editor).
- The manuscript sent is in a format .doc or .docx
- The ORCID of the authors is included (if you don't have it you must register in the platform ORCID). We also suggest to update the authors profiles in Google Scholar and Colciencias (CvLAC).

Acknowledge the copyright statement

This Journal is registered under a Creative Commons Attribution 4.0 International Public License. Thus, this work may be reproduced, distributed, and publicly shared in digital format, as long as the names of the authors and Pontificia Universidad Javeriana are acknowledged. Others are allowed to quote, adapt, transform, auto-archive, republish, and create based on this material, for any purpose (even commercial ones), provided the authorship is duly acknowledged, a link to the original work is provided, and it is specified if changes have been made. Pontificia Universidad Javeriana does not hold the rights of published works and the authors are solely responsible for the contents of their works; they keep the moral, intellectual, privacy, and publicity rights.

Approving the intervention of the work (review, copy-editing, translation, layout) and the following outreach, are granted through an use license and not through an assignment of rights. This means the journal and Pontificia Universidad Javeriana cannot be held responsible for any ethical malpractice by the authors. As a consequence of the protection granted by the use license, the journal is not required to publish recantations or modify information already published, unless the errata stems from the editorial management process. Publishing contents in this journal does not generate royalties for contributors.

Yes, I agree to abide by the terms of the copyright statement.

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Save and continue Cancel

- b. **Segundo:** Se carga el documento en la plataforma. El cual debe cumplir con los requisitos formales publicados en la guía de autores (<https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/iyu/about/submissions>).

Seleccionar “Add File”

The screenshot shows the 'Submit an Article' interface. The progress bar indicates the current step is '2. Upload Submission'. The 'Files' section contains a text area with the instruction 'Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Upload File](#)'. A red arrow points to the 'Add File' button located to the right of the text area. Below the text area are 'Save and continue' and 'Cancel' buttons.

Luego subir el documento en formato Word (.doc o .docx), seleccionar el tipo de documento (“Dar clic en la opción “Other” para que se desplieguen las opciones y seleccionar la opción correcta”) y dar clic en “Save”

The screenshot shows the 'Submit an Article' interface at the '2. Upload Submission' step. The 'Files' section shows a file named 'Articulo.docx' has been uploaded. Below the file name is a dropdown menu with the question 'What kind of file is this?'. The dropdown is open, showing options: 'Article Text', 'Audio', 'Information', 'HTML Stylesheet', 'License', 'Memo', 'Plagiarism Prevention', 'PrePrint', 'Revision', 'Supplementary', 'Transcripts', and 'Other'. A red arrow points to the 'Other' option. To the right of the dropdown are 'Edit' and 'Remove' buttons. Below the dropdown are 'Save and continue' and 'Cancel' buttons.

Edit Información de autores.docx

What kind of file is this?

Choose the option that best describes this file.

Article Text

Authors Information

Authors' Response

Certificate Transcript

Equation

HTML Stylesheet

Image

License

Memo

Multimedia

Other

Plagiarism Prevention

PrePrint

Revision

Supplementary

Table

Transcripts

XML

Save

Para finalizar este paso, dar clic en “*Save and Continue*”.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

Add File

Articulo.docx Article Text Edit Remove

Información de autores.docx Authors Information Edit Remove

Save and continue Cancel

Notas: - Si su manuscrito se encuentra acompañado de otros documentos, soporte de su investigación, entre ellos **apéndice** o **anexo**. Realizar el mismo procedimiento, indicando como tipo de documento “*Supplementary*”

- Si desea **corregir** algún documento antes del envío definitivo, dar clic en “*Edit*”.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

Add File

Articulo.docx Article Text Edit Remove

Información de autores.docx Authors Information Edit Remove

Save and continue Cancel

- Si desea **eliminar** algún documento. Dar clic en “*Remove*”.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

Articulo.docx Article Text Edit **Remove**

Información de autores.docx Authors Information Edit Remove

Save and continue Cancel

c. Tercero: Ingreso de los metadatos.

Título en inglés en la casilla superior y en español en la casilla inferior. **No se debe diligenciar** la casilla de prefijo (*Prefix*), ni de subtítulo (*Subtitle*).

Si por el momento no tiene la traducción del Título, por favor solo diligenciar la casilla superior o digitar el mismo título en ambas casillas.

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix

Examples: A, The

Title *

Scientometrics and engineering

Cienciometría e ingeniería

Subtitle

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

El resumen (*Abstract*), al igual que el título, deberá estar en inglés y español. Adicionalmente, se debe recordar que este debe ser estructurado y no deberá exceder 200 palabras.

Se espera que el resumen dé cuenta de elementos, como la pregunta a la que se espera responder o tratar, el marco teórico o la perspectiva teórica o conceptual del escrito, la metodología empleada, los resultados obtenidos, las conclusiones más relevantes y las recomendaciones sobre trabajos futuros. (Sugerencia: http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-53072007000100001)

Abstract *

Powered by Tinymce

Español (España)

Powered by Tinymce

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

Los autores, deben ser registrados en el siguiente espacio “*List of Contributors*”. En el cual por defecto a parecerán sus datos, y debe hacer ingreso de los demás autores del manuscrito. Para esto, dar clic en “*Add Contributor*”

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Alexandra Orjuela	@javeriana.edu.co	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Add Contributor](#)

Ingresar los datos completos de cada autor, los sugeridos son: nombre completo, email (Contacto), país, ORCID, afiliación, describir su posición académica y participación en grupos de investigación de manera resumidas e indicar su rol como autor. Para finalizar, dar clic en “*Save*”

Add Contributor

Name

Oscar Ruiz

Given Name * Family Name

How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like.

Preferred Public Name

Contact

osruiz@javeriana.edu.co

Email *

Country


Colombia

Country *











User Details

Homepage URL <https://orcid.org/0000-0002>

ORCID iD

Pontificia Universidad Javeriana 

Affiliation

  **B** *I* U        

Estudiante de Ingeniería. Participante del semillero de investigación FFR de la Pontificia Universidad Javeriana

Bio Statement (e.g., department and rank)

Contributor's role *

Autor

Traductor

Principal contact for editorial correspondence.

Include this contributor in browse lists?

* Denotes required field



Recuerde que puede **editar** o **eliminar** información de los autores, haciendo clic en la flecha azul. Y solamente se puede realizar estas acciones durante el envío del documento.

List of Contributors					Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists		
▶ Alexandra Orjuela	a-orjuela@javeriana.edu.co	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▼ Oscar Ruiz	osruiz@javeriana.edu.co	Autor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Edit **Delete** Add User



Finalmente, ingresar algunos datos, como el **Idioma** (*Languages*), **Disciplina o área de la ingeniería** (*Disciplines*), las **palabras clave** (*Keywords*) y el listado de **referencias** (*References*), las cuales deben estar en **formato IEEE**.

Finalizar este paso dando clic en "*Save and continue*".

Additional Refinements

Languages *
Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

English x

Disciplines *
Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

Bibliometric x

Keywords
Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

Scientometrics x Bibliometrics x information x |

Español (España)

References

[1] K. Salonitis and P. Ball, "Energy efficient manufacturing from machine tools to manufacturing systems," *Procedia CIRP*, vol. 7, pp. 634-639, 2013. <https://doi.org/10.1016/j.procir.2013.06.045>

[2] W. Li, A. Zein, S. Kara and C. Herrmann, "An Investigation into fixed energy consumption of machine tools," *Globalized Solutions for Sustainability in Manufacturing: Proceedings of the 18th CIRP International Conference on Life Cycle Engineering*, pp. 268-273, Springer, Berlin, Heidelberg, 2011.

[3] I. R. Dufloy, K. Kellens and W. Dewulf, "Unit process impact assessment for discrete part manufacturing: a state of the art," *Journal of*

Save and continue Cancel

- d. **Cuarto:** Confirmar el envío, dar clic en “Finalizar envío”.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

Confirm x

Are you sure you wish to submit this article to the journal?

OK Cancel

- e. **Quinto:** Estar pendiente del proceso del artículo o realizar una nueva postulación.

Cuando el artículo se encuentra en la bandeja de inicio en la pestaña de “My Queue” con la etiqueta roja de *Submission*, su artículo ya se encuentra en proceso de postulación. Y puede revisar el proceso en el botón de “View”.

Submissions

My Queue 1 Archives 1 Help

My Assigned Search Filters New Submission

35887 Orjuela et al.
Scientometrics and engineering

Submission View

III. ESTADO DEL MANUSCRITO

1. Envío:

Submission

El documento se encuentra en la etapa de **Revisión Editorial**, la cual consiste una revisión formal de los requisitos mínimos de postulación. Recuerde que puede consultarlos en la guía de autores <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/iyu/about/submissions>

2. Revisión:

Review

El documento ha pasado a la etapa de revisión, el cual consta de 2 o 3 rondas, las cuales con las siguientes:

Ronda 1: Es una revisión de Filtro, realizada por el editor o editor de sección.

Round 1

Ronda 2: Corresponde a la revisión por pares evaluadores, los cuales pueden ser entre 2 o 3.

Round 1

Round 2

Ronda 3: Cuando el documento es corregido debido a las solicitudes de los pares evaluadores, ingresa a un tercera y posible final ronda de revisiones.

Round 1

Round 2

Round 3

⚠ The submission must be resubmitted for another review round.

Recuerde que las **solicitudes de corrección** serán enviadas mediante el **cajón de discusión** y a su correo electrónico.

Review Discussions		Add discussion		
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Request to improve the paper	revingjul/26	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Para subir el documento corregido y la carta de respuesta realizarlo en el **cajón de revisiones**.

Revisions		Q Search	Upload File
<input type="checkbox"/>	103725-1 Corrección de articulo		Article Text
<input type="checkbox"/>	103726-1 Carta de Respuesta		Article Text

○ Copyediting

3. Editorial:

El documento fue aceptado. Por lo cual, en el cuadro de discusiones se solicitarán las correcciones de estilo, licencia de uso y verificación anti-plagio.

Copyediting Discussions				Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Solicitud de corrección de estilo	revingJul/26	-	0	<input type="checkbox"/>

○ Production

4. Producción:

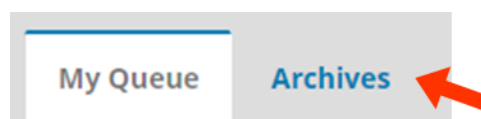
El documento pasa a la realización de ajustes gráficos. Posiblemente se soliciten mejoramiento de imágenes, y aclaraciones de textos.

Production Discussions				Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Revisión de Documento Final - First Online	revingJul/26	-	0	<input type="checkbox"/>

○ Published

5. Publicado:

El documento se encuentra publicado en la página principal de la revista <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/IyU> y estará ubicado en la pestaña de “Archivos”.



The screenshot shows the journal's homepage. At the top, there is a search bar and navigation links for JOURNAL HOME, ABOUT, EDITORIAL TEAM, CONTACT, and SEARCH. Below this are social media icons for Twitter, Facebook, Newsletter, and The University. The main content area features a 'JOURNAL CONTENT' section with the journal logo and ISSN information. A 'CURRENT ISSUE' tab is highlighted with a red arrow, showing the title 'Industrial and systems engineering' and the article 'Hemoglobin screening using cloud based mobile photography applications [Online First]' by Pedro Mario Wightman Rojas, Luis Alberto Mass Noriega, and Augusto Salazar Silva. A 'PDF' button is visible next to the article title.

6. Rechazado:

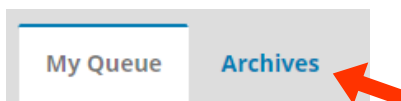
En etapa de **Envío**

Declined

En etapa de **Revisión**.

Declined

El documento fue rechazado, y lo encontrará en la pestaña “Archives”.



Ingrese al artículo y en el **cuadro de discusión** encontrará el mensaje con la justificación de la decisión.

Pre-Review Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Paper Rejected	revingjul/26	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>