

Guía para los **autores**

Universitas Odontológica está dirigida a académicos, investigadores y profesionales interesados en actualizarse en los temas de punta y comunicar los resultados de la actividad científica investigativa en odontología. Dado su carácter científico, se da prioridad a tres tipos de artículos: reportes originales de investigación, metanálisis y revisiones sistemáticas de la literatura. En algunas circunstancias especiales se aceptan revisiones de la literatura, artículos analíticos y reportes de casos.

La revista está dividida en diez secciones determinadas por el ámbito de aplicación de las temáticas: administración en salud y temas gremiales, análisis de la literatura y escritura científica, bioética, ciencias básicas y biotecnología, educación odontológica, materiales dentales y laboratorio, odontología legal y forense, práctica clínica, salud pública y epidemiología oral y, por último, un dossier temático especial en cada número. Circula semestralmente en formato impreso (bibliotecas) y electrónico (<http://www.javeriana.edu.co/universitasodontologica>).

Características generales

Todos los artículos deben ser enviados a uno de los siguientes correos electrónicos: universitas.odontologica@gmail.com o universitas.odontologica@javeriana.edu.co. El correo debe incluir cuatro archivos adjuntos con la carta de presentación, la portada, el texto del artículo y los anexos. El artículo se escribe en papel tamaño carta (21,59 cm x 27,94 cm o 8,5" x 11") con márgenes de 2,54 cm (1"). El texto se escribe a espacio sencillo, en letra Times New Roman 11, con justificación izquierda y derecha, sin utilizar columnas periódicas. El texto del artículo debe ir paginado en la esquina inferior derecha.

Carta de presentación

Como se indicó antes, la carta de presentación va en un archivo aparte. Debe incluir el título propuesto del artículo, el nombre del autor que será responsable de la comunicación y las posibles correcciones, así como el nombre, firma, dirección permanente, número telefónico y correo electrónico de TODOS los autores. La carta con TODAS LAS FIRMAS puede ser enviada en archivo PDF o puede estar escrita en MSWord® e incluir las firmas escaneadas. Una tercera alternativa podría ser, en caso de que uno de los autores no pudiera firmar, el envío de un correo electrónico en el cual él/ella indique su aceptación para someter el artículo para publicación. Después de esta guía usted encontrará un modelo de carta.

Portada o página del título

Así como la carta de presentación, la portada o página del título del artículo debe ir en un archivo aparte. Incluye: (1) el título en español con un asterisco al final (llamada) para indicar en el pie de página el origen del artículo; (2) el título en inglés; (3) el nombre completo de los autores, uno debajo del otro, cada uno con un número ascendente de asteriscos para indicar en el pie de página sus grados académicos y afiliación institucional; (4) agradecimientos referentes al apoyo institucional, tecnológico, técnico o económico, especificando a quién se dan los agradecimientos y las razones concretas (por ejemplo, financiación proveniente de una convocatoria institucional, también debe incluirse el nombre y número de aprobación por el respectivo comité de investigación de la institución donde se originó el estudio); (5) dirección de la correspondencia de cada uno de los autores, su dirección permanente y definitiva (preferiblemente institucional), teléfono, ciudad, país y correo electrónico; (6) titulillo o título abreviado, que corresponde al título reducido a 40 caracteres entre letras y espacios (para ser utilizado en la edición); (7) pie de página del título, que indique el origen del trabajo, cuando sea pertinente (por ejemplo, trabajo de grado o investigación institucional); (8) pie de página de cada uno de los autores, que indique los grados académicos con instituciones donde éstos fueron obtenidos y la filiación institucional, incluido cargo, nombre y ciudad de la institución a la que cada uno pertenece en la actualidad.

Texto del artículo

El texto del artículo debe presentarse en un archivo aparte escrito en MSWord®. Incluye el resumen con las palabras clave, el cuerpo del artículo y la bibliografía. Es encabezado por el título, el resumen y las palabras clave en español. A continuación van el título, el resumen (*abstract*) y las palabras clave (*key words*) en inglés. Si los autores tienen posibilidad, pueden agregar el título (título), resumen (resumo) y palabras clave (palavras chave) en portugués. El cuerpo es la sección donde se desarrolla el artículo propiamente dicho. Su estructura depende del tipo de artículo, lo cual se explica más adelante. La bibliografía es el último elemento que aparece en esta parte del manuscrito.

Resumen

Dependiendo del tipo de artículo, el resumen puede ser no estructurado o estructurado. Un resumen no estructurado (en inglés, *summary*) es utilizado generalmente en revisiones de la literatura, reportes de casos y artículos analíticos. Tiene un máximo de 150 palabras y es escrito en un solo párrafo, sin subtítulos. En este se describen el propósito del artículo, las ideas principales y la conclusión.

Por su parte, un resumen estructurado (en inglés, *abstract*) acompaña informes o reportes de investigación, revisiones sistemáticas de la literatura y metanálisis. Tiene una extensión máxima de 250 palabras y es escrito en un solo párrafo que es organizado en los siguientes subtítulos: antecedentes (problema de investigación), objetivo o propósito, métodos, resultados y conclusión (*background, objective, methods, results y conclusion*, para el *abstract*).

Palabras clave (en inglés, keywords)

Son aquellos descriptores simples (como “ortodoncia”) o compuestos (como “gutapercha termoplastificada”) que sirven de guía a los lectores para encontrar un artículo en las bases de datos o índices bibliográficos como el Medline. Los autores deben determinar 6-10 palabras clave que mejor describen su artículo. Para ello se utilizan los tesauros o listados de palabras clave que se encuentran en índices como: LILACS (<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IisScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=e&form=F>), SciELO (<http://www.scielo.org>) y Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=mesh>). También se pueden encontrar en portales como la Biblioteca Virtual en Salud (<http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>). Una o dos de estas palabras clave deben corresponder al área temática del artículo. Es importante que las palabras clave estén contenidas en el texto del resumen.

Reportes o informes de investigación

Los artículos que presentan resultados de investigación, como reportes, revisiones sistemáticas de la literatura y metanálisis, deben ser estructurados de la siguiente manera: introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones y recomendaciones. La “Introducción” incluye el planteamiento claro y coherente del problema de investigación, la definición de los conceptos del estudio o variables, la fundamentación teórica y conceptual del trabajo, las hipótesis del estudio (en diseños experimentales) y el propósito y objetivo del estudio, todos con el debido respaldo bibliográfico.

Los “Materiales y métodos” deben incluir: (1) el tipo de estudio y diseño; (2) la definición del universo, la población de estudio, el tipo de muestreo realizado y el tamaño muestral; (3) la descripción de los criterios de inclusión y exclusión de la muestra; (4) la exposición de las consideraciones éticas del estudio y la correspondiente aprobación por comités institucionales de ética; (5) la explicación de los procedimientos efectuados de manera completa, ordenada y clara; (6) la descripción de las características técnicas de equipos, instrumentos (especialmente marcas, referencias y modelos) y materiales (ojalá genéricos, en el caso de medicamentos); (7) la presentación de las variables estudiadas y su operacionalización; (8) la ilustración clara de los métodos e instrumentos usados para la recolección y organización de la información; (9) la descripción detallada de los métodos utilizados y las decisiones tomadas para el análisis de la información.

Para la presentación de los “Resultados” es importante comenzar indicando cómo van a ser expuestos. Es conveniente organizarlos de lo simple a lo complejo (de lo descriptivo a lo inferencial o analítico). Los resultados son comprendidos mejor cuando van acompañados de tablas y figuras; no repiten lo que dicen los anexos, sino que presentan un análisis de la información que ellos contienen. Como los anexos no se presentan en el cuerpo del texto, deben utilizarse remisiones, lo cual se explica más adelante.

La “Discusión” es la sección donde se analizan los resultados del estudio en relación con los planteamientos iniciales. Incluye una síntesis del problema estudiado, los procedimientos que se llevaron a cabo para resolverlo, lo que se esperaba encontrar y por qué. El análisis debe hacerse en relación con los supuestos del estudio, el método empleado y la literatura existente alrededor del tema. Asimismo, se ponderan los hallazgos en cuanto a su alcance, aplicabilidad, tipo de evidencia que aportan, la posibilidad de responder las hipótesis planteadas y lo que se puede concluir; se explica qué queda por responder y qué nuevas preguntas o hipótesis surgen a raíz del estudio.

Las “Conclusiones” incluyen inferencias puntuales del estudio y corresponden a los hallazgos, sin ir más allá de lo que la evidencia y las condiciones de estudio permiten inferir. Por último, las “Recomendaciones” pueden estar orientadas hacia la práctica en el campo correspondiente a la investigación presentada y abren la posibilidad de nuevos estudios con nuevos problemas, hipótesis, variables o condiciones de ejecución.

Este formato es el que usualmente se utiliza para reportar estudios que siguen el método de las ciencias naturales y emplean análisis cuantitativos. Para estudios de carácter social que siguen metodologías cualitativas, es posible que este formato sea útil. Sin embargo, dada la gran variedad de diseños cualitativos que existen, es posible que ciertos reportes usen otros modelos para la presentación de los hallazgos. Esos tipos de artículos también pueden ser aceptados para publicación.

Estructura de otros tipos de artículos

Aunque usualmente no se aceptan artículos que no provengan de investigación, algunas veces y en casos especiales se publican otros tipos de manuscritos. Artículos como revisiones no sistemáticas de la literatura, reportes de casos o artículos analíticos no son escritos con la misma estructura descrita en páginas anteriores. Usualmente, las revisiones no sistemáticas y los artículos analíticos comienzan con una introducción que presenta el tema

general, el problema o asunto en cuestión y describen la manera como se va a desarrollar el texto. La organización de los títulos subsiguientes depende del tema mismo. Es posible que este tipo de artículos incluya secciones de discusión y conclusiones. Los reportes de caso inician con una introducción que incluye una revisión de la literatura, son seguidos por la descripción del o los casos (diagnóstico o manejo) y terminan con una discusión.

Notas, citas y bibliografía

Existen varios métodos para el manejo de las citaciones. En ciencias de la salud, usualmente se sigue la norma propuesta por el Comité Internacional de Editores de Revistas Biomédicas, también conocido como grupo Vancouver. *Universitas Odontológica* se rige por esta norma. Una cita es la referencia que se hace dentro de un manuscrito a una fuente bibliográfica utilizada para respaldar una idea o afirmación. Las citas pueden ser textuales y contextuales. Las citas textuales se escriben entre comillas y al pie de la letra, tal y como aparecen en la fuente original. Las citas contextuales son escritas en palabras del autor del nuevo artículo conservando su sentido (paráfrasis).

Al final de una cita, después del punto, se escribe un número (llamada) que permite al lector buscar en la bibliografía la referencia completa de la fuente citada. Las llamadas deben ser escritas en superíndice (ejemplo, ^{1,4,6}) en orden ascendente de mención. Se recomienda a los autores escribir las llamadas directamente y no utilizar la herramienta de inserción de notas a final de los procesadores de palabras. Usualmente no se utilizan notas a pie de página en el texto de artículos científicos con esta norma.

Las "Referencias" van numeradas y deben ser escritas en el orden como aparecieron las citas en el texto. Ello quiere decir que NO se organizan alfabéticamente. El número mínimo de referencias bibliográficas de un artículo es 20, de las cuales al menos seis deberían corresponder a referencias de publicaciones colombianas o latinoamericanas. Esto se solicita para promover el uso de la literatura publicada en la región.

Los principales portales de internet que se pueden consultar para obtener referencias de buena calidad de la región incluyen Pubindex (<http://scienti.colciencias.gov.co:8084/pubindex/EnArticulo/busqueda.do>), SciELO (<http://www.scielo.org/php/index.php>) y RedALyC (<http://redalyc.uaemex.mx/>). Los tipos de referencias que más se utilizan son artículos publicados en revistas académicas o científicas y libros.

Las referencias de revistas llevan el(los) apellido(s) de cada uno de los autores (escritos en mayúscula inicial o donde corresponda) seguidos de las iniciales de sus nombres, el título del artículo, el nombre abreviado internacional de la revista (se encuentran en las bases sugeridas anteriormente), el mes y año de publicación, el volumen, el número (entre paréntesis) y el intervalo de páginas donde se encuentra el artículo. Cuando la revista es publicada en línea, la referencia debe incluir la dirección electrónica y la fecha de consulta.

Ejemplo:

Elsasser WA, Johndon MB, Howard T. Studies of dentofacial morphology, a simple instrument for appraising variations. *Angle Orthodontic*. Jul 1991;21(3):163-71.

Las referencias de libros de autor llevan el(los) apellido(s) de cada uno de los autores, seguidos de las iniciales de los nombres, el título del libro, la edición, la ciudad de publicación, la editorial y el año de publicación.

Ejemplo:

Hancock I. *La estética en odontología*. 5a ed. Chicago: Mosby; 1997.

En el caso de capítulos de libros con editores o compiladores, se escribe el(los) apellido(s) de cada uno de los autores, seguidos por las iniciales de los nombres y el título del capítulo. A continuación se escribe "En:", los apellidos e iniciales de los nombres de los editores, la palabra editores, el título del libro, el número de la edición, la ciudad de publicación, la editorial, el año de publicación y el intervalo de páginas donde aparece el capítulo.

Ejemplo:

Berry FS, Berry WD. Innovation and diffusion models in policy research. En: Sabatier PA, editor. *Theories of the policy process*. 2a ed. Boulder: Westview; 1999. p. 169-200.

Anexos

Se aceptan dos tipos de anexos: tablas y figuras. Las tablas son matrices que muestran resultados descriptivos numéricos. Las figuras pueden ser otros tipos de representaciones de datos numéricos, diagramas o imágenes originales del estudio. Los anexos NO deben ser incluidos en el texto del artículo, sino que se presentan en un archivo separado en MSWord®, uno por hoja. Así como las citaciones, para los anexos se usan en el texto llamadas en orden ascendente de mención. La numeración para tablas y figuras es independiente. En todo caso, el número máximo de anexos que puede incluirse en un artículo es 10.

Cada anexo debe ir encabezado por el tipo y número de anexo, seguido por el título (por ejemplo: Tabla 1. Características demográficas de la muestra). Debajo del título se inserta la tabla o figura correspondiente y al pie de cada anexo se pueden incluir notas que ayuden al lector a entender mejor (abreviaturas, códigos en imágenes, etc.).

Es recomendable evitar anexos con resultados numéricos que incluyan muy poca información y que se puedan narrar en el texto. Aunque *Universitas Odontológica* procurará publicar aquellos artículos que incluyen imágenes en color, se recomienda a los autores preferir imágenes en blanco y negro. Las imágenes deben tener una resolución de 300 dpi y ser presentadas en formato JPG o TIFF.

Por consideraciones éticas no se deben incluir fotos de pacientes, pero cuando ello sea imprescindible, las imágenes deben estar acompañadas por los permisos y ocultamientos necesarios. Igualmente, cuando un artículo incluye reproducciones de material publicado, estas deben incluir el permiso correspondiente. Por otra parte, las tablas no llevan líneas verticales y las horizontales sólo se trazan al principio, al final y separando las variables de los datos. Si se usan paquetes estadísticos como SPSS para el análisis de la información, se solicita a los autores enviar las tablas en Excel®.

Comentarios adicionales

Para emplear la abreviatura de un término se debe escribir el término completo la primera vez que este aparece, seguido de la abreviatura entre paréntesis. En el resto del texto, cuando sea necesario, sólo se escribirá la abreviatura. Es importante escribir correctamente los términos médicos y científicos, así como la nomenclatura (por ejemplo, nombres genéricos de medicamentos, microorganismos, etc.).

Se prefiere el uso de términos en el idioma en que está escrito el artículo, en vez de extranjerismos. Cuando sea necesario, se pueden incluir traducciones entre paréntesis. Mayores detalles sobre las características que debe cumplir un artículo sometido para publicación en una revista biomédica pueden ser consultados en el International Committee of Medical Journal Editors: Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing in Biomedical Publication (<http://www.icmje.org/icmje.pdf>).

Revisión de los artículos

La recepción de artículos para publicación en *Universitas Odontológica* se realiza durante todo el año. Todo artículo científico entra en un proceso de revisión, que consta de dos pasos. En el primero se verifica que el artículo cumpla con todos los requisitos de forma, presentación, coherencia, gramática y metodología. Aunque ello no garantiza la aceptación final para publicación, una vez un artículo ha superado la primera fase pasará a ser evaluado por dos pares académicos nacionales e internacionales anónimos. En la segunda fase se evalúan la temática, la novedad/originalidad, el interés, el aporte, la validez, los beneficios y la calidad de la presentación del manuscrito.

El veredicto de los árbitros puede ser “aceptarlo como está”, “aceptarlo con correcciones menores”, “volverlo a presentar-requiere correcciones mayores”, “rechazar” o “remitir a otro especialista”. Por ser el proceso de edición científica una actividad de diálogo y discusión académica, cualquier corrección de un artículo aprobado para publicación será revisada con el autor designado antes de su publicación. Cuando un artículo ha sido aprobado para publicación, el Comité Editorial decidirá en cuál de los siguientes números de la revista será incluido, lo cual será notificado a los autores.

Modelo de carta

Para artículos sometidos a evaluación para publicación en *Universitas Odontológica*:
____ (Ciudad), ____ (fecha)

Señores
Comité Editorial
Revista *Universitas Odontológica*
Facultad de Odontología
Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá, Colombia

Respetados señores:

Nos dirigimos a ustedes con el fin de presentar a su consideración el artículo titulado “____” (nombre del artículo) para ser publicado en *Universitas Odontológica*. Este artículo es original e inédito y no se encuentra en proceso de revisión en ninguna otra revista o publicación, incluyendo libros, memorias de congresos con ISBN o portales en internet. Declaramos que la obra fue realizada por nosotros mismos, no viola o usurpa los derechos de autor de terceros, es de nuestra exclusiva autoría y detentamos la titularidad de sus derechos morales. Garantizamos que contiene citas o transcripciones de obras debidamente referenciadas y no contiene declaraciones difamatorias contra terceros, ni contrarias al orden público y a las buenas costumbres. Al someter el artículo a evaluación para publicación, aceptamos entablar un diálogo académico con los editores quienes, siguiendo el concepto de los árbitros, pueden sugerir correcciones tendientes a mejorar la calidad del manuscrito. En caso de presentarse cualquier reclamación por parte de un tercero en cuanto a los derechos morales o patrimoniales de autor de la obra en cuestión, asumiremos toda la responsabilidad y saldremos en defensa de los derechos aquí otorgados.

Siendo conscientes de los propósitos académicos y científicos y sin ánimo de lucro de la publicación y la institución que la respalda, autorizamos que los fondos que se llegaren a recaudar por su divulgación se destinen a apoyar el financiamiento de los costos sufragados por la Pontificia Universidad Javeriana para la divulgación de esta publicación. Del mismo modo, consentimos que de ser aceptado nuestro manuscrito sea publicado en medios impresos, digitales o electrónicos, y sea incluido en bases de datos e índices bibliográficos.

Para futuras aclaraciones y correcciones, el(la) responsable de la comunicación será ____ (nombre del o la autora).

En espera de sus comentarios, agradecemos su atención a la presente.

Cordialmente,

____ (Firma de TODOS y cada uno de los autores del artículo)

____ (Nombre de cada uno de los autores)

____ (Dirección permanente de correspondencia, número telefónico y correo electrónico de todos los autores)

Instructions for authors

Universitas Odontológica is aimed at scholars, researchers and practitioners interested in having access to up-to-date topics and/or communicating the results of their research work in dentistry. Due to the scientific nature of the journal, we give priority to three types of articles: Original research reports, meta-analysis and systematic literature reviews. In some cases, we accept literature reviews, analytical articles and case reports.

The journal is divided into ten sections determined by the scope of the topics: dental health management and labor issues; scientometrics, analysis of literature and scientific writing; bioethics; basic sciences, biotechnology and bioinformatics; dental education; dental materials and laboratory; legal and forensic dentistry; clinical practice; dental public health and epidemiology; and a special thematic dossier on each issue. *Universitas Odontológica* is published every six months in print (for libraries) and electronic format (<http://www.javeriana.edu.co/universitasodontologica>).

General features of manuscripts

Manuscripts must be sent to one of the following email addresses: universitas.odontologica@gmail.com, or universitas.odontologica@javeriana.edu.co. The email should include four attachments: Cover letter, title page, text of the article and tables/figures. Articles should be written in letter size paper (21.59 cm x 27.94 cm or 8.5" x 11") with margins of 2.54 cm (1"). The text should be single-spaced, written in Times New Roman 11 font, justified left and right, without using newspaper-type columns. Page numbers should appear in the lower right corner.

Cover letter

As indicated above, the cover letter should be submitted in a separate file. It must include the proposed title of the article, name of the author responsible for further communication and revisions, and the name, signature, permanent address, phone number and email of ALL authors. The letter with all the signatures may be sent in PDF or MSWord® format with signatures scanned. A third alternative would be, if an author is unable to sign, to send an email in which he/she indicates his/her agreement to submit the article for publication. At the end of this guide you will find a template of the cover letter.

Title page

As well as the cover letter, the title page should be sent in a separate file. It should include: (1) title in Spanish with an asterisk at the end (to indicate in a footnote the origin of the article); (2) title in English; (3) full name of the authors, listed one below another, each with an increasing number of asterisks (to indicate in footnotes their degrees and institutional affiliation); (4) acknowledgment of institutional support, technology support or funding, by specifying person/institution and reasons (including approval by the respective research committee when it is appropriate); (5) permanent address of each author (preferably institutional), phone number, city, country and email; (6) running head or short title, which corresponds to the title reduced to 40 characters including letters and spaces (to be used in the layout); (7) as mentioned in (1), footnote of the title indicating the origin of the report, if it is appropriate (e.g. theses, dissertations or institutional research); (8) as mentioned in (3), footnote of each author indicating degrees and institutions, and affiliation including position, institution and city.

Text of manuscript

The text of the article must appear in a separate file in MSWord® format. It includes a summary/abstract, keywords, the body of the article and the bibliography. It is headed by title, abstract and key words in Spanish, followed by the title, summary and keywords in English. If the authors are able to do it, they can provide the title, abstract and keywords in Portuguese. The body is the section where the article is developed. Its organization depends on the type of manuscript, which is explained below.

Summary/abstract

Depending on the type of article, the summary can be unstructured or structured. An unstructured abstract is generally used in literature reviews, case reports and analytical articles. It has a maximum of 150 words and is written in one paragraph, without subtitles. It describes the purpose of the article, the main ideas developed, and conclusion.

On the other side, a structured abstract accompanies research reports, systematic reviews of the literature and meta-analysis. It has a maximum of 250 words and is written in one paragraph that is organized into the following headings: background (research problem), objective or purpose, methods, results and conclusion.

Key words

Key words are those simple (like “orthodontics”) or composite (such as “thermoplasticized gutta-percha”) descriptors that guide readers to find an article in databases or bibliographic indexes such as Medline. Authors should identify 6-10 key words that best describe the article. For this purpose, thesauri or subject heading lists are available in indices such as LILACS (<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IisScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=e&form=F>), SCIELO (<http://www.scielo.org>) and Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=mesh>). They can also be found in websites like the Virtual Health Library (<http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>). One or two of these key words must reflect the general subject area of the article. It is important that the key words are included in the text of the summary.

Research reports

Articles that present research results, such as reports, systematic reviews literature and meta-analysis should be structured as follows: introduction, materials and methods, results, discussion, conclusions, and recommendations. The “Introduction” includes clear and consistent statement of the research problem, the definition of concepts or variables of the study, the theoretical and conceptual framework, the hypotheses of the study (experimental designs) and the purpose and/or objective of study, all with proper bibliographical support.

The “Materials and Methods” section should include: (1) the type of study and design; (2) the definition of the universe, the study population, the sampling method and the sample size; (3) a description of the criteria for inclusion and exclusion from the sample; (4) the ethical considerations and approval of the study by institutional ethics committees; (5) a detailed, orderly and clear description of procedures performed; (6) a description of equipment, instruments (brands, references and models) and materials (preferably generics in the case of drugs); (7) the variables and their operationalization; (8) data collection methods and instruments; (9) data analysis.

It is important to begin the presentation of the “Results” by indicating how they are organized in the text. It is convenient to organize the data in a simple-to-complex way (from descriptive to inferential or analytical). The results are better understood when they are accompanied by tables and figures and their description does not repeat the information they contain but their interpretation instead. Since tables/figures are not included within the manuscript submitted for peer review, there should be properly referred in the text.

The “Discussion” is the section where we analyze the results of the study regarding the goal of the study. It includes a summary of the problem studied, the procedures that were carried out to answer the research question, and what was expected to find and why. The analysis must include the assumptions/hypothesis of the study, the method used and the literature on the subject. Furthermore, the results should be weighted in terms meaning, applicability, kind of evidence they provide, the possibility to answer the hypotheses, what remains to be answered and what new questions and hypotheses emerge from the study.

The “Conclusions” include specific inferences of the study and correspond to the findings without going beyond what the evidence and the conditions of study allow the researchers to infer. Finally, the “Recommendations” can be oriented towards practice and the possibility of new studies with new problems, hypotheses, variables and/or methods.

This format is usually used to report data from studies that follow the methods of natural sciences and use quantitative data analysis. For studies that use qualitative methodologies, this format could also be useful. However, given the wide variety of existing designs and approaches, it is possible that some reports use other methods for the presentation of findings. These types of articles can also be accepted for publication.

Structure of Other Kinds of Articles

In some cases, *Universitas Odontológica* publishes non-systematic reviews of literature, case reports and analytical articles that are not written with the same structure described above. On the one hand, reviews of literature and analytical articles typically begin with an introduction that presents the theme, the problem or issue in question, and how it will be developed the text. The subsequent titles and organization depend on the article itself. These articles may include discussion and conclusions. On the other hand, case reports begin with an introduction that includes a review of the literature that is followed by the description of cases (diagnosis and/or management) and finish with a discussion.

Notes, Citations and Bibliography

There are several citation methods. In health sciences, the usual method is that proposed by the International Committee of Medical Journal Editors, also known as the Vancouver group. *Universitas Odontológica* uses the Vancouver requirements. A citation is the reference made to a source that is used to support an idea or statement in a manuscript. Citations are textual (quotes) and contextual. Textual citations are verbatim in quotes, exactly as they appear in the original source. Contextual citations paraphrase an original reference.

A number must be included at the end of an author/reference cited, after the period mark. It will allow the reader to look at the bibliography for full reference. The numbers must be written in superscript (e.g. ^{1, 4-6}) in ascending order of mention. Authors are encouraged to write citations directly and not to use the footnote insert tool of word processors. In addition, footnotes are not often used in scientific articles.

The "References" are numbered and must be written in the order as they were cited in the text. They are NOT organized alphabetically. The minimum number of references of an article is 20, of which at least six references should correspond to Colombian or Latin American publications. This is requested to promote the review of Latin American journals and increase the impact factor of those publications. The major Internet portals for journals of good quality in Latin America include Publindex (<http://scienti.colciencias.gov.co:8084/Publindex/EnArticulo/busqueda.do>), SciELO (<http://www.scielo.org/php/index.php>) and RedALyC (<http://redalyc.uaemex.mx/>). The most commonly used types of references are articles published in refereed journals, and books.

References include last name(s) of each of the authors (written in capital letter at the beginning or else if corresponds) followed by the initials of their given names, title of the article, abbreviated name of the journal (found in the databases suggested above), month and year of publication, volume, number (in parenthesis) and pages. When the journal is published online, the URL address must be included.

Example:

Elsasser WA, Johndon MB, Howard T. Studies of dentofacial morphology, a simple instrument for appraising variations. *Angle Orthodontic*. 1991 Jul;21(3):163-71.

Book references include last name(s) of each of the authors followed by the initials of their given names, title of the book, edition, city of publication, publisher and year.

Example:

Hancock I. *Esthetics in dentistry*. 5th ed. Chicago: Mosby; 1997.

For chapters of edited books, the reference include last name(s) of each of the authors followed by the initials of their given names, title of the chapter, the word "In:" last name and initials of the names of the editors, the word editors, title of the book, edition, city of publication, publisher, year of publication, and pages of the chapter.

Example:

Berry FS, Berry WD. Innovation and diffusion models in policy research. In: Sabatier PA, editor. *Theories of the policy process*. 2nd ed. Boulder: Westview; 1999. p. 169-200.

Tables/Figures

Universitas Odontológica accepts tables and figures. The tables are matrices showing numerical descriptive results. Figures may be other types of representations of numerical data such as diagrams or images. Tables/figures should NOT be included in the text of the article, but presented in a separate file in MSWord®, one per sheet. Tables and figures are numbered independently in ascending order of mention. The maximum number of annexes is 10.

Each annex must be numbered and titled (for example: Table 1. Demographic characteristics of the sample). Each annex may include footnotes to help the reader understand it better (abbreviations, codes, images, etc.). It is advisable to avoid annexes with very little information and that can be told in the text instead. Although *Universitas Odontológica* publishes color images, authors are encouraged to prefer black and white images. Images should have a resolution of 300 dpi and be submitted in JPG or TIFF formats.

For ethical reasons, photographs of patients should not be included, but if it is indispensable, the images must declare the consent. Similarly, when an article includes reproductions of previously published material, these should include permissions. Moreover, the tables do not have vertical lines drawn and horizontal lines are only included at the beginning and end, as well as separating the variable names from the data. Even when using statistical packages such as SPSS for data analysis, authors are required to draw the tables in Excel or Word.

Additional Comments

To use the abbreviations, write the full term the first time it appears, followed by the abbreviation in parentheses. In the rest of the text, when necessary, write the abbreviation only. It is important to write correctly the medical and scientific terms as well as nomenclature (e.g. generic names of drugs, microorganisms, etc.).

We recommend using the terms in the language in which the article is written. When necessary, translations in parentheses may be included.

Additional details to submit a manuscript for publication to a biomedical journal can be found at the International Committee of Medical Journal Editors: Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing in Biomedical Publication (<http://www.icmje.org/icmje.pdf>).

Manuscript Review

The submission of articles for publication in *Universitas Odontológica* can be done throughout the year. The peer-review process consists of two stages. In the first stage, issues such as structure, presentation, consistency, grammar, and methodology are evaluated. To pass this stage does not guarantee the manuscript will be accepted for publication. In the second phase, two peers, one national and one international, will evaluate the topic, originality, interest, contribution, validity, benefits and quality of presentation of the manuscript. This process is double-blinded.

The verdict of the referees may be “accepted as is”, “accept with minor corrections”, “resubmit, it-requires major corrections”, “reject” or “refer to another specialist”. Since we consider scientific publishing a process of dialogue and academic discussion, any change recommended to an article approved for publication will be reviewed with the designated author before publication. When an article has been approved for publication, the Editorial Committee will decide in which of the following issues of the journal will be included, which will be notified to the authors.

Sample Cover Letter

For manuscripts submitted to publication in *Universitas Odontológica*:

____ (city), ____ (date)

Editorial Committee
Universitas Odontológica
School of Dentistry
Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá, Colombia

Please find attached the manuscript titled, “____” (article title), which is intended for publication in *Universitas Odontológica*. This article is original, has not been published, and is not under review in any other journal or publication, including books, conference reports with ISBN or internet portals. We declare that we carried out the study and wrote the manuscript, it does not usurp or violate the copyrights of others, and we hold moral rights on the article. We guarantee that quotes or transcripts appropriately reference sources; the article does not contain defamatory statements against third parties, or goes against the public order and morality. By submitting the article to be evaluated for publication, we accept academic dialogue with the editors who, according to the concept of the referees, may suggest corrections aimed to improve the quality of the manuscript. In the event of any claim by a third in terms of moral or economic rights of authors of the work in question, we assume all responsibility and will defend the rights granted herein.

Being aware of the academic and scientific purposes and non-profit nature of the publication and the institution behind it, we authorize the funds collected to be intended to support the costs Pontificia Universidad Javeriana for the dissemination of this publication. Similarly, we agreed that, if accepted, our manuscript is published in print, digital or electronic formats, and included in databases and bibliographic indexes.

For further clarifications and corrections, the author responsible for communication will be ____ (name or author).

Awaiting your comments, we appreciate your attention to this.

Sincerely,

____ (Signature of each author)

____ (Name of each author)

____ (Permanent address of correspondence, telephone number and email of all authors)