

Guía para los **autores**

Universitas Odontologica está dirigida a académicos, investigadores y profesionales interesados en actualizarse en los temas de punta o comunicar los resultados de su trabajo de investigación en odontología. La revista se publica principalmente en español, aunque se aceptan manuscritos en inglés o portugués, procurando incluir además la traducción completa al español. Dado su carácter científico, se da prioridad a tres tipos de artículos: *reportes originales de investigación*, *reflexiones sobre resultados de investigación* y *revisiones exhaustivas de la literatura* (principalmente en la forma de revisiones sistemáticas). En algunas circunstancias especiales se aceptan reportes de casos, cuando ellos están acompañados de revisiones exhaustivas de la literatura y contribuyen al aprendizaje sobre condiciones clínicas poco conocidas, a la difusión de técnicas innovadoras y a la formulación de nuevas hipótesis de investigación.

La revista está dividida en diez secciones determinadas por el ámbito de aplicación de las temáticas: administración en salud y temas gremiales; bioética; ciencias básicas, biotecnología y bioinformática; ciencimetría, análisis de la literatura y escritura científica; educación odontológica; materiales dentales y laboratorio; odontología legal y forense; práctica clínica, salud pública y epidemiología oral, que aparecen en cada número si se han recibido manuscritos en esas áreas temáticas. Existe también una sección fija, el *dossier* sobre un tema específico de interés en cada número. Circula semestralmente en formato impreso (para bibliotecas) y electrónico de libre acceso (*open access*) en <http://www.javeriana.edu.co/universitasodontologica>.

Características generales

Todos los manuscritos deben ser sometidos a evaluación para publicación a través del portal de la revista (<http://www.javeriana.edu.co/universitasodontologica>); para ello, el autor responsable del envío debe registrarse como lector y como autor ingresando a través de la opción "registro" del menú superior. Se deben incluir cuatro archivos que corresponden a: (1) la carta de presentación; (2) la portada; (3) el texto del artículo; y (4) los anexos. El artículo debe estar escrito en papel tamaño carta (21,59 cm x 27,94 cm o 8,5" x 11") con márgenes de 2,54 cm (1"). El texto se escribe a espacio sencillo, en letra Times New Roman 12, con justificación izquierda y derecha, SIN utilizar columnas periodísticas. El texto del artículo debe ir paginado en la esquina inferior derecha.

Carta de presentación

Como se indicó antes, la carta de presentación va en un archivo aparte. Debe incluir el título propuesto del artículo, el nombre del autor que será responsable de la comunicación y las posibles correcciones, así como el nombre, firma, institución y correo electrónico de TODOS los autores. La carta con TODAS LAS FIRMAS puede ser enviada en archivo PDF o Word® con las firmas escaneadas. Una tercera alternativa puede ser, en caso de que uno de los autores no pudiera firmar, el envío de un correo electrónico a universitas.odontologica@gmail.com en el cual indique su aceptación para someter el artículo para publicación. Al final de esta guía se encuentra el modelo de carta que se debe seguir para presentar un manuscrito a evaluación para publicación en *Universitas Odontologica*.

Portada o página del título

Así como la carta de presentación, la portada o página del título del artículo debe ir en un archivo aparte escrito en Word®. Incluye: 1) título en español; 2) título en inglés; 3) acta de aprobación o código de registro por el respectivo comité de institucional de investigación y los entes financiadores (con sus respectivos códigos); 4) nombre completo de todos los autores, uno debajo del otro, indicando TODOS sus grados académicos, instituciones donde fueron obtenidos, cargo actual (puesto), filiación institucional y ciudad; 5) agradecimientos referentes al apoyo institucional, tecnológico, técnico o económico, especificando a quién se dan los agradecimientos y las razones concretas (por ejemplo, financiación proveniente de una convocatoria institucional); 6) información de contacto de cada autor y su correo electrónico permanente; 7) titulillo o título abreviado, que corresponde al título reducido a 40 caracteres entre letras y espacios (para ser utilizado en la edición).

Texto del artículo

El texto del manuscrito debe presentarse en un archivo aparte escrito en Word®. Contiene el resumen con las palabras clave, el cuerpo del artículo y la bibliografía. Está encabezado por el título, el resumen y las palabras clave en español. A continuación van el título, el resumen (*abstract*) y las palabras clave (*keywords*) en inglés. Si los autores tienen posibilidad, pueden agregar el título (*título*), resumen (*resumo*) y palabras clave (*palavras chave*) en portugués. El cuerpo es la sección donde se desarrolla el artículo propiamente dicho. Su estructura depende del tipo de artículo, lo cual se explica más adelante. Las referencias son el último elemento que aparece en esta parte del manuscrito.

Resumen

Dependiendo del tipo de artículo, el resumen puede ser no estructurado o estructurado. Un resumen no estructurado (en inglés, *summary*) es utilizado generalmente en revisiones de la literatura, reportes de casos y artículos analíticos. Tiene un máximo de 150 palabras y es escrito en un solo párrafo, sin subtítulos. En este se describen el propósito del artículo, las ideas principales y la conclusión.

Por su parte, un resumen estructurado (en inglés, *abstract*) acompaña informes o reportes de investigación, reflexiones sobre resultados de investigación y revisiones exhaustivas de la literatura. Tiene una extensión máxima de 250 palabras y es escrito en un solo párrafo que está organizado en los siguientes subtítulos: antecedentes (problema de investigación), objetivo o propósito, métodos (tipo de estudio, muestra, procedimientos, recolección y análisis de datos), resultados y conclusión (*background, objective, methods, results and conclusion, para el abstract*). El resumen no lleva citaciones.

Palabras clave (en inglés, *keywords*)

Son aquellos descriptores simples (como “ortodoncia”) o compuestos (como “gutapercha termoplastificada”) que sirven de guía a los lectores para encontrar un artículo en bases de datos o índices bibliográficos como el Medline. Los autores deben determinar 6-10 palabras clave que mejor describen su artículo. Para ello se utilizan los tesauros o listados de palabras clave normalizadas que se encuentran en índices como: **LILACS** (<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IscScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=e&form=F>), **SciELO** (<http://www.scielo.org>) y Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=mesh>). También se pueden encontrar en portales como la **Biblioteca Virtual en Salud** (<http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>). Una o dos de estas palabras clave deben corresponder al área temática del artículo. Es importante que las palabras clave estén contenidas en el texto del resumen.

Reportes o informes de investigación

Los artículos que presentan resultados de investigación, como reportes, revisiones exhaustivas de la literatura y reflexiones sobre resultados de investigación, deben ser estructurados de la siguiente manera: introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones y recomendaciones. Ellos corresponden al cuerpo del artículo deben presentarse en un máximo de 5000 palabras. La **Introducción** incluye el planteamiento claro y coherente del problema de investigación, la definición de los conceptos del estudio o variables, la fundamentación teórica y conceptual del trabajo, las hipótesis del estudio (en estudios experimentales) y el propósito y objetivo del estudio, todos con el debido respaldo bibliográfico.

Los **Materiales y métodos** deben incluir: 1) el tipo de estudio y diseño; 2) la definición del universo, la población de estudio, el tipo de muestreo realizado y el tamaño muestral; 3) la descripción de los criterios de inclusión y exclusión de la muestra; 4) la exposición de las consideraciones éticas del estudio y la correspondiente aprobación por comités institucionales de ética; 5) la explicación de los procedimientos efectuados de manera completa, ordenada y clara; 6) la descripción de las características técnicas de equipos, instrumentos (especialmente marcas, referencias y modelos) y materiales (ojalá genéricos, en el caso de medicamentos); 7) la presentación de las variables estudiadas y su operacionalización; 8) la ilustración clara de los métodos e instrumentos usados para la recolección y organización de la información; 9) la descripción detallada de los métodos utilizados y las decisiones tomadas para el análisis de la información.

Para la presentación de los **Resultados** es importante comenzar indicando la manera como van a ser ellos expuestos. Es conveniente organizarlos de lo simple a lo complejo (de lo descriptivo a lo inferencial o analítico). Los resultados son comprendidos mejor cuando van acompañados de tablas y figuras, que no repiten lo que dicen los anexos, sino que presentan un análisis de la información que ellos contienen. Como los anexos no se presentan en el cuerpo del texto, deben utilizarse remisiones, lo cual se explica más adelante.

La **Discusión** es la sección donde se analizan los resultados del estudio en relación con los planteamientos iniciales. Contiene una síntesis del problema estudiado, los procedimientos que se llevaron a cabo para resolverlo, lo que se esperaba encontrar y por qué. El análisis debe hacerse en relación con los supuestos del estudio, el método empleado y la literatura existente alrededor del tema. Asimismo, se ponderan los hallazgos en cuanto a su alcance, aplicabilidad, tipo de evidencia que aportan, la posibilidad de responder las hipótesis planteadas, y lo que se puede concluir; se explica qué queda por responder y qué nuevas preguntas o hipótesis surgen a raíz del estudio.

Las **Conclusiones** incluyen inferencias puntuales del estudio y corresponden a los hallazgos, sin ir más allá de lo que la evidencia y las condiciones de estudio permiten inferir.

Por último, las **Recomendaciones** pueden estar orientadas hacia la práctica en el campo correspondiente a la investigación presentada y abren la posibilidad de nuevos estudios con nuevos problemas, hipótesis, variables o condiciones de ejecución.

Este formato es el que usualmente se utiliza para reportar estudios de las ciencias naturales que emplean el método científico. Para estudios de carácter social o humanístico es posible que este formato también sea útil. Sin embargo, existen diversos tipos de artículos que también pueden ser aceptados para publicación y se explican brevemente a continuación.

Estructura de otros tipos de artículos

Artículos como revisiones no sistemáticas de la literatura, reportes de casos o artículos analíticos no son escritos con la misma estructura descrita en páginas anteriores. Usualmente, las revisiones no sistemáticas y los artículos analíticos comienzan con una introducción que presenta el tema general, el problema o asunto en cuestión, la tesis del (los) autor(es) y describen la manera como se va a desarrollar el texto. La organización de los títulos subsiguientes depende del tema mismo. Es posible que este tipo de artículos incluya secciones de discusión y conclusiones.

Como se mencionó atrás, se recomienda incluir revisiones exhaustivas o sistemáticas de la literatura con los reportes de caso, las cuales tienen los mismos elementos de un reporte de investigación. Se debe agregar la descripción del caso (diagnóstico, tratamiento y seguimiento) antes de la discusión.

Notas, citas y referencias

Existen varios métodos para el manejo de las citaciones. En ciencias de la salud, usualmente se sigue la norma propuesta por el Comité Internacional de Editores de Revistas Biomédicas, también conocido como grupo Vancouver. *Universitas Odontologica* se rige por esta norma con algunas pequeñas variaciones. Una cita es la referencia que se hace dentro del texto a una fuente bibliográfica utilizada para respaldar una idea o afirmación. Las citas pueden ser textuales y contextuales. Las citas textuales se escriben entre comillas y al pie de la letra, tal y como aparecen en la fuente original. Las citas contextuales son escritas en palabras del autor del nuevo artículo conservando su sentido (paráfrasis).

Al final de una cita, antes del punto, o inmediatamente después del nombre del autor citado, se escribe un número entre paréntesis que permite al lector buscar en las referencias la fuente citada. Las llamadas deben ser escritas en orden ascendente de mención. Se recomienda a los autores escribir las llamadas directamente y no utilizar la herramienta de inserción de notas a final de los procesadores de palabras. Usualmente no se utilizan notas a pie de página en el texto de artículos científicos con esta norma.

Las referencias van numeradas y debe ser escritas en el orden como aparecieron las citas en el texto. Ello quiere decir que NO se organizan alfabéticamente. El número mínimo de referencias bibliográficas de un artículo es 20, de las cuales al menos seis deberían corresponder a referencias de publicaciones colombianas o latinoamericanas. Esto se solicita para promover el uso de la literatura publicada en la región.

Los principales portales en Internet que se pueden consultar para obtener referencias de buena calidad de la región incluyen Pubindex (<http://201.234.78.173:8084/pubindex/EnArticulo/busqueda.do>), SciELO (<http://www.scielo.org>), LILACS (<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IisScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=i&form=F>) y RedALyC (<http://www.redalyc.com>). Los tipos de referencias que más se utilizan son artículos publicados en revistas académicas o científicas y libros.

Las referencias de revistas llevan el(los) apellido(s) de cada uno de los autores (escritos en mayúscula inicial o donde corresponda) seguidos de las iniciales de sus nombres, el título del artículo, el nombre abreviado internacional de la revista (se encuentran en las bases sugeridas anteriormente), el año y mes de publicación, el volumen, el número (entre paréntesis) y el intervalo de páginas donde se encuentra el artículo. Cuando la revista es publicada en línea, la referencia debe incluir la fecha en que es citada y la dirección electrónica (URL).

Ejemplo:

Elsasser WA, Johndon MB, Howard T. Studies of dentofacial morphology, a simple instrument for appraising variations. *Angle Orthodontic*. 1991 Jul; 21(3): 163-71.

Las referencias de libros de autor llevan el(los) apellido(s) de cada uno de los autores, seguidos de las iniciales de los nombres, el título del libro, la edición, la ciudad de publicación, la editorial y el año de publicación.

Ejemplo:

Hancock I. *La estética en odontología*. 5a ed. Chicago: Mosby; 1997.

En el caso de capítulos de libros con editores o compiladores, se escribe el(los) apellido(s) de cada uno de los autores del capítulo, seguidos por las iniciales de los nombres, y el título del capítulo. A continuación se escribe "En:", los apellidos e iniciales de los nombres de los editores, la palabra "editores", el título del libro, el número de la edición, la ciudad de publicación, la editorial, el año de publicación y las páginas donde aparece el capítulo.

Ejemplo:

Berry FS, Berry WD. Innovation and diffusion models in policy research. En: Sabatier PA, editor. *Theories of the policy process*. 2a ed. Boulder: Westview; 1999. pp. 169-200.

Anexos

Los anexos NO deben ser incluidos en el texto del artículo, sino que se presentan compiladas en un solo archivo aparte en Word®, incluyendo un anexo por hoja. Así como las citaciones, la remisión a los anexos desde el texto se hace con llamadas en orden ascendente de mención,

por ejemplo, (tabla 1). La numeración de las tablas y figuras es independiente. El número máximo de anexos que puede incluirse en un artículo es 8.

Se aceptan dos tipos de anexos: tablas y figuras. Las tablas son matrices que muestran resultados numéricos organizados por variables. NO llevan líneas verticales y las líneas horizontales solo se trazan en los bordes superior e inferior y separando los nombres de las variables de los datos. Las figuras pueden ser otros tipos de representaciones de datos numéricos (gráficos de barras, tortas, cajas y bigotes, etc.), diagramas o imágenes originales del estudio. Es recomendable evitar anexos con resultados numéricos que incluyan muy poca información y que se puedan narrar en el texto (menos de tres datos). Se solicita a los autores elaborar directamente anexos como tablas, gráficas de barras o similares, y no copiarlas/pegarlas directamente de paquetes estadísticos como SPSS, porque son difíciles de editar, muchas veces se distorsionan o son borrosos.

Cada anexo debe ir encabezado por el tipo y número de anexo, seguido por el título (por ejemplo: Tabla 1. Características demográficas de la muestra). Debajo del título se inserta la tabla o figura correspondiente y al pie de cada anexo se pueden incluir notas que ayuden al lector a entender mejor (abreviaturas, códigos en imágenes, etc.).

Universitas Odontologica publica imágenes en color en su versión en línea. Las imágenes deben tener una resolución de 300 dpi y ser presentadas en formato JPG o TIFF.

Por consideraciones éticas, no se deben incluir fotos de pacientes, pero cuando ello sea imprescindible, las imágenes deben estar acompañadas por los permisos y ocultamientos necesarios. Igualmente, cuando un artículo contiene reproducciones de material previamente publicado, estas deben tener las autorizaciones correspondientes.

Comentarios adicionales

Para emplear la abreviatura de un término, se debe escribir el término completo la primera vez que aparece, seguido de la abreviatura entre paréntesis. En el resto del texto solo se escribirá la abreviatura. El resumen y el cuerpo del manuscrito se consideran independientes. Por eso, las abreviaturas se deben manejar por aparte, uno para el resumen y otro para el cuerpo del artículo (empezando en la introducción).

Es importante escribir correctamente los términos médicos y científicos, así como la nomenclatura (por ejemplo, nombres genéricos de medicamentos, microorganismos, etc.).

Se prefiere el uso de términos en el idioma en que está escrito el artículo, en vez de extranjerismos. Cuando sea necesario, se pueden incluir los términos originales entre paréntesis indicando el idioma original.

Mayores detalles sobre las características que debe cumplir un artículo sometido para publicación en una revista biomédica pueden ser consultados en el International Committee of Medical Journal Editors: *Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals* (http://www.icmje.org/urm_full.pdf).

Revisión de los artículos

La recepción de artículos para publicación en *Universitas Odontologica* se realiza durante todo el año. Todo artículo científico entra en un proceso de revisión que consta de dos pasos. En el primero los editores verifican que el artículo cumpla con todos los requisitos de forma, presentación, coherencia, gramática y metodología. Ello no garantiza la aceptación final para publicación. Una vez un artículo ha superado la primera fase de evaluación metodológica, pasa a ser evaluado por dos pares académicos nacionales e internacionales, utilizando el método doble ciego. En la segunda fase se evalúan la temática, la novedad/originalidad, el interés, el aporte al conocimiento, la validez, los beneficios y la calidad de la presentación del manuscrito.

El veredicto de los árbitros puede ser “aceptarlo como está”, “aceptarlo con correcciones menores”, “volverlo a presentar-requiere correcciones mayores”, “rechazar” o “remitir a otro especialista”. Por ser el proceso de edición científica una actividad de diálogo y discusión académica, cualquier corrección de un artículo aprobado para publicación será revisada con el autor designado antes de su publicación. Cuando un artículo ha sido aprobado para publicación, el Comité Editorial decidirá a cuál de los siguientes números y secciones de la revista será asignado, lo cual será notificado a los autores.

Modelo de carta

Para artículos sometidos a evaluación para publicación en *Universitas Odontologica*:
____ (Ciudad), ____ (fecha)

Señores
Comité Editorial
Revista Universitas Odontologica
Facultad de Odontología
Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá, Colombia

Respetados señores:

Nos dirigimos a ustedes con el fin de presentar a su consideración el artículo titulado “____” (nombre del artículo) para ser publicado en Universitas Odontologica. Este artículo es original e inédito y no se encuentra en proceso de revisión en ninguna otra revista o publicación, incluyendo libros, memorias de congresos con ISBN o portales en internet. Declaramos que la obra fue realizada por nosotros mismos, no viola o usurpa los derechos de autor de terceros, es de nuestra exclusiva autoría y detentamos la titularidad de sus derechos morales. Garantizamos que contiene citas o transcripciones de obras debidamente referenciadas y no contiene declaraciones difamatorias contra terceros, ni contrarias al orden público y a las buenas costumbres. Al someter el artículo a evaluación para publicación, aceptamos entablar un diálogo académico con los editores quienes, siguiendo el concepto de los árbitros, pueden sugerir correcciones tendientes a mejorar la calidad del manuscrito. En caso de presentarse cualquier reclamación por parte de un tercero en cuanto a los derechos morales o patrimoniales de autor de la obra en cuestión, asumiremos toda la responsabilidad y saldremos en defensa de los derechos aquí otorgados.

Siendo conscientes de los propósitos académicos y científicos y sin ánimo de lucro de la publicación y la institución que la respalda, autorizamos que los fondos que se llegaren a recaudar por su divulgación se destinen a apoyar el financiamiento de los costos sufragados por la Pontificia Universidad Javeriana para la divulgación de esta publicación. Del mismo modo, consentimos que, de ser aceptado, nuestro manuscrito sea publicado en medios impresos, digitales o electrónicos, y sea incluido en bases de datos e índices bibliográficos.

Para futuras aclaraciones y correcciones, el (la) responsable de la comunicación será ____ (nombre del o la autora).

En espera de sus comentarios, agradecemos su atención a la presente.

Cordialmente,

____ (Firma de TODOS y cada uno de los autores del artículo)

____ (Nombre de cada uno de los autores)

____ (Dirección permanente de correspondencia, número telefónico y correo electrónico de todos los autores)

Instructions for authors

Universitas Odontologica is aimed at scholars, researchers, and practitioners interested in having access to up-to-date knowledge and/or communicating the results of their research in the dental field. The journal publishes articles mainly in Spanish but also accepts manuscripts in English or Portuguese, of which full translations into Spanish are included along with the original. Due to the scientific nature of the journal, we give priority to three types of articles: original research reports, reflections on research data, and comprehensive reviews of literature. In some cases, we accept case reports when they include comprehensive literature reviews and contribute to learning about not well-known clinical conditions, the diffusion of innovative techniques, and the formulation of new research hypotheses.

The journal consists of ten sections determined by the scope of the topics: dental health management and labor issues; bioethics; basic sciences, biotechnology and bioinformatics; scientometrics, analysis of literature and scientific writing; dental education, dental materials and laboratory; legal and forensic dentistry; clinical practice; dental public health and epidemiology, which appear in each issue if we have received manuscripts in those thematic areas. There is also a permanent section, a *dossier* on a topic of special interest. *Universitas Odontologica* is published every six months in print (for libraries) and open access electronic format, which is available at: <http://www.javeriana.edu.co/universitasodontologica>.

General Features of Manuscripts

Manuscripts must be submitted for evaluation through the portal of the journal in the internet (<http://www.javeriana.edu.co/universitasodontologica>); the author responsible for the submission must register as a reader and author by clicking on the "register" option in the top menu. Four attachments must be included: (1) cover letter; (2) title page; (3) text of the article; and (4) tables/figures. Articles should be written in letter paper size (21.59 cm x 27.94 cm or 8.5" x 11") with margins of 2.54 cm (1"). The text should be single-spaced, written in Times New Roman 12 font, justified left and right, WITHOUT using newspaper-type columns. Page numbers should appear in the lower right corner.

Cover Letter

As indicated above, the cover letter should be submitted in a separate file. It must include the proposed title of the article, name of the author responsible for further communication and revisions, and the name, signature, institution, and email of ALL authors. The letter will ALL the signatures may be sent in PDF or MSWord® format with signatures scanned. A third alternative could be, if an author is unable to sign, to send an email to universitas.odontologica@gmail.com, indicating his/her acceptance to submit the article for publication. At the end of this guide you will find a template of the cover letter.

Cover or Title Page

As well as the cover letter, the title or cover page should be sent in a separate file in MSWord®. It should include: (1) title in Spanish; (2) title in English; (3) approval (minutes and/or code) by the respective institutional review board and funding institutions (including codes of the grants); (4) full name of the authors, listed one below another, indicating ALL their academic degrees, institutions where they were obtained, current position, institutional affiliation, and city; (5) acknowledgment of institutional support, technology support, or funding, specifying person/institution and reasons (for instance, funding from an institutional fund); (6) contact information of each author and permanent email; (7) running head or short title, which corresponds to the title reduced to 40 characters including letters and spaces (to be used in the layout).

Text of Manuscript

The text of the article must appear in a separate file in MSWord®. It includes a summary/abstract, keywords, the body of the article and the bibliography. It is headed by title, abstract and key words in Spanish, followed by the title, summary and keywords in English. If the authors are able to do it, they can provide the title, abstract and keywords in Portuguese. The body is the section where the article is developed. Its organization depends on the type of manuscript, which is explained below. The references are the last element of this part of the manuscript.

Summary/abstract

Depending on the type of article, the abstract can be unstructured or structured. An unstructured summary is generally used in literature reviews, case reports, and analytical articles. It has a maximum of 150 words and is written in one paragraph, without subtitles. It describes the purpose of the article, the main ideas developed, and the conclusion.

On the other side, a structured abstract accompanies research reports, reflections on research data, and comprehensive reviews of literature. It has a maximum of 250 words and is written in one paragraph that is organized into the following headings: background (research problem), objective or purpose, methods, results, and conclusion. The abstract does NOT include citations.

Keywords

Keywords are simple (like "orthodontics") or combined (such as "thermoplasticized gutta-percha") descriptors that guide readers to find an article in databases or bibliographic indexes such as Pubmed. Authors should identify 6-10 keywords that best describe the article. For this purpose, thesauri or subject heading lists are available in indices such as **LiLACS** (<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IscScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=e&form=F>), **SciELO** (<http://www.scielo.org>) and **MeSH** (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=mesh>). They can also be found on websites like the **Virtual Health Library** (<http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>). One or two keywords must represent the general subject areas of the article (thematic field). It is important that keywords are included in the text of the summary.

Research Reports

Articles that present research results, such as research reports, comprehensive reviews of literature and reflections of research data, should be structured as follows: introduction, materials and methods, results, discussion, conclusions, and recommendations. They constitute the body of the manuscript and should be written in a maximum of 5000 words. The **Introduction** presents a clear and consistent statement of the research problem, the definition of concepts or variables of the study, the theoretical and conceptual framework, the hypotheses of the study (for experimental studies) and the purpose and/or objective of study, all with proper bibliographical support.

The **Materials and Methods** section should include: (1) the type of study and design; (2) the definition of the universe, the study population, the sampling method, and the sample size; (3) a description of the sample inclusion and exclusion criteria; (4) the ethical considerations and approval of the study by the institutional ethics committee; (5) a detailed, orderly and clear description of procedures performed; (6) a description of equipment, instruments (brands, references and models) and materials (preferably generics in the case of drugs); (7) the variables and their operationalization; (8) data collection methods and instruments; (9) data analysis.

It is important to begin presenting the **Results** by indicating how they are organized in the text. It is convenient to organize the data in a simple-to-complex way (from descriptive to inferential or analytical). The results are better understood when they are accompanied by tables and figures and their description does not repeat the information they contain but their interpretation/analysis instead. Since tables/figures are not included within the manuscript submitted for peer review, they should be properly referenced in the text as it is explained later in this guide.

The **Discussion** is the section where authors analyze the results regarding the goal of the study. It includes a summary of the problem stated, what procedures were carried out to answer the research questions, which findings were expected, and why. The analysis must include the assumptions/hypothesis of the study, the method used, and the literature on the subject. Furthermore, the results should be weighted in terms meaning, applicability, type of evidence they provide, the possibility to answer the hypotheses, what remains to be answered, and what new questions and hypotheses emerge from the study.

The **Conclusions** are specific inferences of the study and correspond to the findings without going beyond what the evidence and the conditions of study allow the researchers to infer.

Finally, the **Recommendations** can be oriented towards the practice and the possibility of new studies with new problems, hypotheses, variables and/or methods.

This format is the usual for studies in the natural sciences that use the scientific method. This format could also be useful for studies in the social sciences or the humanities. However, there are other types of articles that can also be accepted for publication and are briefly explained below.

Structure of Other Kinds of Articles

Articles such as non-systematic reviews of literature, case reports, or analytical articles are not written with the same structure described above. Often, non-systematic reviews of literature and analytical articles begin with an introduction that presents the theme, the problem or issue at stake, the authors' thesis and arguments, and the structure of the article. The subsequent titles depend on how the topic is developed. It is possible that this kind of article has discussion and conclusion sections.

As it was mentioned before, it is highly recommended to include systematic reviews of literature with case reports, which have the same elements of a research report. A description of the case (diagnosis, treatment, and follow-up) must be included before the discussion.

Notes, Citations and References

There are several citation methods. In health sciences, the usual method is that developed by the International Committee of Medical Journal Editors, also known as the Vancouver group. *Universitas Odontologica* follows the Vancouver requirements with a few variations. A citation is the reference to a source that is used to support an idea or statement in a manuscript. Citations can be direct quotes or contextual. Direct quotes are written verbatim between quotation marks, exactly as they appear in the original source. Contextual citations paraphrase an original reference.

A number is written in parenthesis at the end of a citation, before the period, or immediately after the name of the author cited, which allows the reader to find the source in the references. The numbers of citations must be written in ascending order as they appear in the text. Authors are encouraged to write citations directly and not to use the footnotes tool of word processors. In addition, footnotes or endnotes are not used in scientific articles that follow this citation style.

The references are numbered and must be written in the order they were cited in the text. It means that they are NOT organized alphabetically. The minimum number of references in every article is 20, of which at least six references should correspond to Colombian or Latin American publications. This is requested to promote reviewing Latin American journals and increase the impact factor of those publications.

The major portals in the Internet for journals of good quality from Latin America include Pubblindex (<http://201.234.78.173:8084/pubblindex/EnArticulo/busqueda.do>) SciELO (<http://www.scielo.org>), RedALyC (<http://www.redalyc.com>), and LiLACS (<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IscScript=iah/iah.xis&base=LLACS&lang=i&form=F>). Refereed journal articles and books are the types of references that are most commonly used.

References include last name(s) of each author (written in capital letter at the beginning or else as corresponds) followed by the initials of their given names, title of the article, international abbreviated name of the journal (found in the databases suggested above), year and month of publication, volume, number (in parenthesis) and pages. When the journal is published online, the reference must include date of citation and URL address.

Example:

Elsasser WA, Johndon MB, Howard T. Studies of dentofacial morphology, a simple instrument for appraising variations. *Angle Orthodontic*. 1991 Jul; 21(3): 163-71.

Book references include last name(s) of each author followed by the initials of their given names, book title, edition, city of publication, publisher and year.

Example:

Hancock I. *Esthetics in dentistry*. 5th ed. Chicago: Mosby, 1997.

For chapters of edited books, the reference include last name(s) of each author followed by the initials of their given names, chapter title, the word "In:", last name and given name initials of the editors, the word "editors", book title, edition, city of publication, publisher, year of publication, and pages of the chapter.

Example:

Berry FS, Berry WD. Innovation and diffusion models in policy research. In: Sabatier PA, editor. *Theories of the policy process*. 2nd ed. Boulder: Westview, 1999. p. 169-200.

Tables/Figures

Tables and figures are NOT included in the body of the manuscript but compiled in a Word® file, including one table/figure per page. As well as citations, reference to tables/figures from the text are written in ascending order as they are mentioned, for instance (Table 1). Numbering of tables and figures is independent. The maximum amount of tables/figures accepted is 8.

Universitas Odontologica accepts tables and figures. The tables are matrices that show numerical data organized by variables. Tables do not have vertical lines and horizontal lines are only drawn at the top and bottom of the table, as well as separating variable names from the data. Figures may be other types of numerical representations of data (histograms, pie charts, box-and-whisker plots, etc.), diagrams or original images/photos from the study. It is advisable to avoid tables/figures that provide very little information and that can be described in the text instead (less than three values). Authors are asked to draw the tables/figures in Word® or Excel®, and not to copy/paste them from statistical packages like SPSS because they are difficult to edit, images get distorted, or blurred.

Each table/figure must be given a number and titled (for example: Table 1. Demographic characteristics of the sample). The table/figure is placed below the title and explanatory footnotes can be included to help the reader understand it better (abbreviations, codes, images, etc.).

Universitas Odontologica publishes color images in the online version. Images should have a 300 dpi resolution and be submitted in JPG or TIFF formats.

For ethical reasons, photographs of patients should not be included, but if it is indispensable, the images must declare the consent. Similarly, when an article includes reproductions of previously published material, authorizations must be provided.

Additional Comments

To use the acronyms, the full term must be spelled out the first time it appears followed by the abbreviation in parentheses. In the rest of the text, only the abbreviation should be included. The abstract and the body of the article are considered independent. Therefore,

acronyms must be managed separately, one for the abstract and one for the body of the articles starting with the introduction.

It is important to write medical and scientific terms correctly as well as nomenclature (e.g. generic names of drugs, microorganisms, etc.).

It is recommended using the terms in the language in which the article is written. When necessary, translations in parentheses may be included.

Additional details of how to submit a manuscript for publication to a biomedical journal can be found at the International Committee of Medical Journal Editors: Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing in Biomedical Publication (http://www.icmje.org/urm_full.pdf).

Manuscript Review

Reception of manuscripts for publication in *Universitas Odontologica* is open year round. The evaluation process consists of two stages. In the first part, the editors verify that manuscripts meet requirements such as structure, presentation, consistency, grammar, and methodology. To pass this stage does not guarantee the manuscript will be accepted for publication. Once a manuscript has passed the first phase, it is sent for double-blind peer-reviewing by two national and/or international referees. In the second part, the topic, its originality, interest, contribution to knowledge, validity, benefits, and quality of presentation are evaluated.

The verdict of the referees may be "accepted as is", "accept with minor corrections", "re-submit it-requires major corrections", "reject" or "to refer to another specialist." Since we consider scientific publishing a process of dialogue and academic discussion, any change recommended to an article approved for publication will be reviewed with the designated author before publication. When an article has been approved for publication, the Editorial Committee will decide in which of the following issues of the journal will be included, which will be notified to the authors.

Sample Cover Letter

For manuscripts submitted to publication in *Universitas Odontológica*:

____ (city), ____ (date)

Editorial Committee
Universitas Odontológica
School of Dentistry
Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá, Colombia

Please find attached the manuscript titled, "____" (article title), which is intended for publication in *Universitas Odontológica*. This article is original, has not been published, and is not under review in any other journal or publication, including books, conference reports with ISBN or internet portals. We declare that we carried out the study and wrote the manuscript, it does not usurp or violate the copyrights of others, and we hold moral rights on the article. We guarantee that quotes or transcripts appropriately reference sources; the article does not contain defamatory statements against third parties, or goes against the public order and morality. By submitting the article to be evaluated for publication, we accept academic dialogue with the editors who, according to the concept of the referees, may suggest corrections aimed to improve the quality of the manuscript. In the event of any claim by a third in terms of moral or economic rights of authors of the work in question, we assume all responsibility and will defend the rights granted herein.

Being aware of the academic and scientific purposes and non-profit nature of the publication and the institution behind it, we authorize the funds collected to be intended to support the costs Pontificia Universidad Javeriana for the dissemination of this publication. Similarly, we agreed that, if accepted, our manuscript is published in print, digital or electronic formats, and included in databases and bibliographic indexes.

For further clarifications and corrections, the author responsible for communication will be ____ (name or author).

Awaiting your comments, we appreciate your attention to this.

Sincerely,

____ (Signature of each author)

____ (Name of each author)

____ (Permanent address of correspondence, telephone number and email of all authors)

